



Examenreglement SG de Overlaat

Versie: 2017 - 2018

Inhoud

Voorwoord.....	3
Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: Begrippenlijst.....	5
Hoofdstuk 2: Algemeen	9
Hoofdstuk 3: Onregelmatigheden	10
Hoofdstuk 4: Commissie van Beroep.....	12
Hoofdstuk 5: Schoolexamen (SE).....	13
Hoofdstuk 6: Centraal examen (CE).....	16
Hoofdstuk 7: Cijferbepaling	19
Hoofdstuk 8: Zak- en slaagregeling	23
Hoofdstuk 9: De rekentoets	26
Hoofdstuk 10: Slotbepalingen.....	27
Hoofdstuk 11: Instanties/websites	28

Voorwoord

In dit reglement wordt de examenregeling voor SG de Overlaat te Waalwijk uitgelegd.

Overal waar in deze brochure sprake is van hij, kan ook zij gelezen worden.

De wet waarin het examen VMBO geregeld wordt, vindt u met de volgende URL:
<http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593>

Inleiding

In het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs), duurt de examenperiode twee jaar.

Het VMBO bestaat uit een:

- Theoretische Leerweg
- Gemengde Leerweg
- Kaderberoepsgerichte Leerweg
- Basisberoepsgerichte Leerweg

Als je in het derde leerjaar zit, zul je voor het eerst te maken krijgen met onderdelen die horen bij het schoolexamen (SE).

In het vierde leerjaar komt daarbij ook nog eens het centraal examen (CE).

Het is belangrijk dat je weet wat er allemaal staat te gebeuren.

Daarom ontvangt iedere leerling een examenreglement.

Het examenreglement is een officieel document waarin je alle regels met betrekking tot de organisatie en gang van zaken van het schoolexamen, het centraal examen en de rekentoets vindt.

Hoofdstuk 1: Begrippenlijst

afronden van cijfers	Afronding op één decimaal.
afronden van eindcijfers	Afronding op een heel cijfer (bijvoorbeeld): - 4,50... of hoger wordt 5; - 4,49... of lager wordt 4.
afvinken	Niet alle onderdelen van het SE worden met een cijfer beoordeeld. Indien het resultaat dat toelaat kan de beoordeling 'naar behoren voldaan' worden gegeven. Dat noemt men afvinken; in het PTA, in de kolomscore, wordt dit aangeduid met de 'v' van voldaan.
algemeen directeur	Algemeen directeur van SG de Overlaat.
algemene vakken	Vakken niet zijnde afdelingsvakken genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, en niet zijnde intra sectorale of intersectorale programma's als bedoeld in artikel 26j, eerste lid, of artikel 26k, eerste lid, van dat besluit.
BBL	Basis Beroepsgerichte Leerweg, één van de vier leerwegen in het vmbo. Het onderwijs in de leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleiding in het aansluitende beroepsonderwijs.
bevoegd gezag	De raad van bestuur van SG de Overlaat, in deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur.
CE = centraal examen	Het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid; het wordt gekenmerkt door landelijke standaardisering van opgaven, afnamecondities en beoordeling.
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
cvte = college voor examens	Een door het ministerie van OC&W ingesteld college dat verantwoordelijk is voor de centrale examens in het voortgezet onderwijs.
de examencommissie	Commissie bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de examinatoren.
directeur/bestuurder	Het bevoegd gezag van SG de Overlaat
eindexamen vmbo	Een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg.

eindexamenbesluit	Het Eindexamenbesluit VO.
ER	Voor leerlingen met ernstige reken-wiskundeproblemen en/of dyscalculie is er een ER-toets.
examen/eindexamen	Hiermee wordt zowel het schoolexamen (SE), als het centraal examen (CE) bedoeld.
examendossier	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, dat in elk geval een overzicht van de afgelegde toetsen, uitgevoerde opdrachten en een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen bevat. (vastgelegd in Magister)
examenprogramma	Een zo volledig mogelijke beschrijving van de eisen waaraan examenkandidaten moeten voldoen.
examensecretaris	De secretaris van de Examencommissie, belast met de uitvoering van de examens.
examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen.
examenvoorzitter	De voorzitter van de Examencommissie, de directeur bovenbouw, belast met de kwaliteitsbewaking van de examinering.
examinator	De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, is examiner in dat jaar.
gecommitteerde	Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van het Eindexamenbesluit.
gemeenschappelijk deel	Het totaal van vakken dat voor alle leerlingen verplicht is.
handelingsdeel	Het totaal van opdrachten gericht op reflectie en het opdoen van ervaringen.
handelingsopdracht	Een opdracht uit het handelingsdeel. Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld. De opdrachten moeten door de leerling naar behoren zijn uitgevoerd om aan het CE te kunnen deelnemen.
herkansing	Het opnieuw afleggen van het schoolexamen of een deel van het schoolexamen voor een vak waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen. Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
inrichtingsbesluit	Het Inrichtingsbesluit W.V.O.

inspectie	De Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht.
kandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
KBL	Kader Beroepsgerichte Leerweg, één van de vier leerwegen in het vmbo. Deze leerweg bereidt voor op verwante opleidingen in het aansluitend beroepsonderwijs (vak-, middenkader- en specialistenopleidingen).
leerling	Een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs of een deelnemer aan een opleiding vavo.
leerweg	De basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet.
leerwerktraject	Leerwerktraject in de basisberoepsgerichte leerweg als bedoeld in artikel 10b1 van de wet.
LWT	Leer-Werktraject.
magister	Het digitale registratiesysteem, waarin gegevens en resultaten van de examenkandidaten worden opgeslagen.
mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet.
minister	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
praktische opdracht	Praktische opdrachten zijn onderdeel van het SE en komen bij alle vakken en programma's voor. Het gaat om activiteiten die een leerling, alleen of in groepsverband, zo zelfstandig mogelijk uitvoert. In het algemeen is bij de uitvoering praktisch handelen nodig. Zowel het proces als het product worden beoordeeld. Binnen de beroepsgerichte programma's is de praktische opdracht de opvolger van de praktijktoets waarbij de opdracht(en) een min of meer natuurgetrouwe weerspiegeling van de (beroeps) praktijk is/zijn.
profielen	De beroepsgerichte profielen bij sg de Overlaat zijn: - Bouw en, wonen, interieur (BWI) - Dienstverlening en producten (D&P) - Economische en ondernemen (E&O) - Horeca bakkerij en recreatie(HBR) - Mobiliteit en transport (M&T) - Produceren, installeren, energie (PIE) - Zorg & welzijn (Z&W)

programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Document, dat in elk geval een vermelding van de onderdelen van het examenprogramma bevat die in het schoolexamen worden getoetst; - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen; - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt; - de herkansing van het schoolexamen; - regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
rekentoets	Rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet.
schooljaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
SE	Het deel van het examen dat als schoolexamen in het examenprogramma is opgenomen.
profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is vakoverstijgend en binnen de gemengd theoretische leerweg een onderdeel van het SE. De kandidaat besteedt hieraan ten minste 20 uur. Het moet voor de start van het eerste tijdvak zijn afgerond en met voldoende resultaat worden afgesloten. Het wordt apart op de cijferlijst vermeld (zie ook artikel 4 van Eindexamenbesluit VO).
TL	De theoretische leerweg (= mavo), één van de vier leerwegen in het vmbo. Deze leerweg bereidt voor op verwante opleidingen in het aansluitende beroepsonderwijs (vak-, middenkader- en specialistenopleidingen) of het havo.
toetsen	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het schoolexamen.
tweede examinerator	Een door de school aangewezen examinerator.
vakken	Vakken, intra sectorale programma's, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen; vakken behorende tot de beeldende vorming. tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming.
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet.
wet	Wet op het voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 2: Algemeen

De organisatie van het examen is in handen van de secretaris van de examencommissie. De directeur bovenbouw is als voorzitter van de examencommissie verantwoordelijk voor de totale gang van zaken.

De examens bestaan uit schoolexamens, centrale examens en de rekentoets. Leerlingen kunnen uitsluitend examen doen in de vakken die door de school in de betreffende leerweg aangeboden worden.

De leerlingen van de Theoretische Leerweg doen examen in zes algemene vakken. In overleg kan nog een zevende vak gekozen worden.

Leerlingen van de Gemengde Leerweg doen examen in vijf algemene vakken en één profielvak bestaande uit twee profielvakmodulen en twee beroepsgerichte keuzevakken. In overleg kan nog een extra vak gekozen worden.

De leerlingen van de Kaderberoepsgerichte Leerweg en Basisberoepsgerichte Leerweg doen examen in vier algemene vakken en een profiel bestaande uit vier profielvakken en vier beroepsgerichte keuzevakken. Leerlingen mogen extra keuzevakken volgen en wanneer deze op de cijferlijst vermeld staan, tellen deze ook mee in de cijferbepaling.

Alle leerlingen maken de rekentoets.

In onderstaande schema's een overzicht van de vakken per leerweg:

Profielgebonden vakken in Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Profiel:	Verplicht vak 1	Verplicht vak 2
E&O, HBR	Economie	Wiskunde
Z&W	Biologie	Keuze uit: Wiskunde, Maatschappijkunde
BWI, PIE, M&T	Wiskunde	Nask 1
D&P	Twee vakken uit: Wiskunde, Nask1, Biologie en Economie	

Profielen en profielgebonden vakken in TL en GL / Profielgebonden avo-vakken

Profiel:	Verplicht vak 1	Verplicht vak 2
Economie (E&O en HBR)	Economie	Wiskunde
Z&W	Biologie	Keuze uit: Wiskunde, Maatschappijkunde
Techniek (BWI, PIE, M&T)	Wiskunde	Nask 1
Alleen in de GL		
Dienstverlening en producten	Twee vakken uit: Wiskunde, Nask1, Biologie en Economie	

Hoofdstuk 3: Onregelmatigheden

3.1 Algemeen

Onder een onregelmatigheid van een kandidaat bij of tijdens een schoolexamen of het centraal examen, kan worden verstaan:

- a. Zonder geldige reden afwezig zijn;
- b. Het niet dan wel te laat aanwezig zijn bij zittingen van het examen;
- c. Het niet dan wel te laat inleveren van verslagen, werkstukken of opdrachten;
- d. Plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- e. Het ongeoorloofd gebruiken van informatiebronnen, al dan niet bedoeld om een beter resultaat te behalen;
- f. Enige andere onregelmatigheid die een goede orde van het examen verstoort, dit ter beoordeling van de docent.

3.2 Schuldig maken aan onregelmatigheid

Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt bij of tijdens het centraal examen kan de directeur bovenbouw maatregelen treffen. In geval van onregelmatigheden bij of tijdens een schoolexamen beslist de constaterende docent over de te nemen maatregel(en).

De maatregelen kunnen zijn:

- a) Het toekennen van het cijfer 1 voor één of meerdere onderdelen van het school- dan wel centraal examen;
- b) Het toekennen van het cijfer 1 voor de rekentoets;
- c) Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen en/of de rekentoets;
- d) Het ongeldig verklaren van één of meer reeds afgelegde schooexamens, centrale examenonderdelen en/of de rekentoets;
- e) Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen;
- f) Een combinatie van de onder a t/m e genoemde maatregelen.

3.3 Procedure van een voorgenomen beslissing CE

In geval van onregelmatigheden bij of tijdens het centraal examen noteert de constaterende surveillant/examinator de onregelmatigheid op het Proces-Verbaal en hij informeert de directeur bovenbouw.

De directeur bovenbouw:

- 1. hoort voorafgaand de kandidaat, waarbij de kandidaat zich door een meerderjarige persoon kan laten bijstaan;
- 2. deelt na het hoor en wederhoor de genomen beslissing onmiddellijk mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk;
- 3. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep;
- 4. Van de schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd een afschrift gezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat en aan de inspectie van het onderwijs.

3.4 Procedure van een voorgenomen beslissing SE

In geval van onregelmatigheden bij of tijdens het schoolexamen handelt de constaterende docent als volgt:

1. spreekt direct de betreffende leerling aan;
2. neemt het examenwerk in, noteert het cijfer '1' op het gemaakte werk en de opmerking 'fraude';
3. noteert op het Proces Verbaal het voorval;
4. noteert het voorval in het logboek van de betreffende leerling;
5. vult de brief 'Onregelmatigheden tijdens het PTA' in en verstuurt deze naar de ouders/verzorgers;
6. brengt de examencommissie op de hoogte van de onregelmatigheid via een kopie van het gestelde onder punt 5.

Hoofdstuk 4: Commissie van Beroep

4.1 Algemeen

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur bovenbouw in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep.

Van de Commissie van Beroep mag de directeur bovenbouw van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken.

De Commissie stelt een onderzoek in, beslist op het beroep en stelt zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende personen:

- De algemeen directeur in zijn functie van bestuurder, optredend namens het bevoegd gezag;
- Eén persoon namens de ouderraad;
- Eén persoon namens de docenten.

Wil iemand in beroep gaan, dan moet als volgt gehandeld worden:

- het beroep schriftelijk richten aan de Commissie van Beroep, t.a.v. de Algemeen directeur, Eikendonklaan 3, 5143 NG Waalwijk;
- het beroep moet ingediend worden binnen drie schooldagen na het bekendmaken van de uitslag (of de maatregel).

De kandidaat en de meerderjarige die hem bijstaat, kunnen worden opgeroepen voor een gesprek met de Commissie van Beroep. Van de uiteindelijke beslissing van de Commissie wordt men binnen twee weken schriftelijk op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 5: Schoolexamen (SE)

5.1 Algemeen

Het schoolexamen wordt zowel in leerjaar 3 als in leerjaar 4 afgenomen. Iedere school maakt zijn eigen schoolexamens. In het PTA staat wat je voor elk vak gaat doen.

In het PTA staat onder andere per vak aangegeven:

- welke onderdelen van de examenstof worden getoetst;
- de planning van de toetsen;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- het gewicht van de cijfers bij het bepalen van het eindcijfer;
- welke onderdelen van de examenstof in aanmerking komen voor herkansing.

Vóór 1 oktober van elk schooljaar stelt het bevoegd gezag van de SG de Overlaet een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast.

Het PTA (per vak) is te vinden op de website van onze school: www.sgdeoverlaet.nl

Het eindcijfer van het AVO-vak gevolgd in het derde leerjaar is je eerste schoolexamen cijfer: SE cijfer 1.

Het schoolexamen voor de AVO-vakken in het vierde leerjaar wordt afgelegd in drie periodes, die gelijkmatig zijn verdeeld over het schooljaar. Profielvakken hebben een doorlopende periode van twee jaar.

In het schooljaar 2017-2018 is dit als volgt geregeld:

- periode 1 eindigt op vrijdag 10 november 2017 (= SE cijfer 2);
- periode 2 eindigt op vrijdag 2 februari 2018 (= SE cijfer 3);
- periode 3 eindigt op vrijdag 20 april 2018 om 12.00 uur (= SE cijfer 4).

De resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot het vierde leerjaar, met uitzondering van de vakken CKV en maatschappijleer 1.

De resultaten van het schoolexamen behaald in het vierde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen, met uitzondering van het, met minimaal als voldoende beoordeeld, profielwerkstuk.

Indien aan het einde van een schoolperiode het periodecijfer van enig examenvak niet kan worden vastgesteld, kan de directeur bovenbouw de kandidaat van deelname aan het centraal examen uitsluiten.

5.2 Bijzondere vakken/examenonderdelen

De volgende vakken kennen alleen een schoolexamen en geen centraal examen:

- Maatschappijleer 1;
- Lichamelijke Opvoeding (LO);
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV);
- Handelingsopdrachten (per vak en niveau te bepalen);
- Profielwerkstuk (alleen leerlingen GT/TL).

Voordat de leerling mag deelnemen aan de Centrale Examens moeten alle vakken/onderdelen van het schoolexamen zijn afgerond.

5.2.1 Maatschappijleer 1

Maatschappijleer 1 is verplicht voor alle leerlingen. Dit vak wordt aan het einde van het derde leerjaar afgesloten met een schoolexamen cijfer. Het cijfer voor Maatschappijleer 1 komt op je cijferlijst en telt mee voor de zak-/slaagregeling. Het cijfer 5 levert dus een onvoldoende op bij de eindcijferlijst. Het cijfer 7 levert bij de eindcijferlijst juist een compensatiepunt op. Voor maatschappijleer 1 geldt dat het cijfer mag blijven staan omdat het gaat om een afgerond vak. Bij maatschappijleer 1 geldt wel de kanttekening 'mits maatschappijkunde niet als examenvak is gekozen', in dat geval moet maatschappijleer 1 opnieuw en volledig gevolgd worden.

5.2.2 Lichamelijke Opvoeding (LO)

Lichamelijke Opvoeding is verplicht voor alle leerlingen en wordt afgesloten aan het einde van het vierde leerjaar met een schoolexamenbeoordeling. De beoordeling telt mee voor de zak/slaagregeling. De beoordeling bestaat uit de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'. Indien de kandidaat het vak LO niet met een voldoende of goed heeft afgesloten, mag hij aan geen enkel vak van het centraal examen deelnemen met uitzondering van het CSPE.

5.2.3 Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)

Culturele en Kunstzinnige Vorming is verplicht voor alle leerlingen. Dit vak wordt aan het einde van het derde leerjaar afgesloten met een beoordeling. De beoordeling telt mee bij de bepaling van de slaag-/zakregeling. De beoordeling bestaat uit de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'. Indien de kandidaat het vak CKV niet met een voldoende of goed heeft afgesloten, mag hij aan geen enkel vak van het centraal examen deelnemen met uitzondering van het CSPE.

5.2.4 Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk is een verplicht onderdeel voor de leerlingen van de Gemengde en Theoretische Leerweg. Dit werkstuk heeft een studielast van minimaal 20 uur. Bij het profielwerkstuk staan vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht centraal. De leerling kiest een thema dat binnen zijn eigen sector past. Dit thema kan verbonden zijn met één of meerdere specifieke vakken, het mag ook gericht zijn op een vervolgopleiding of beroep binnen de sector.

Indien de kandidaat het profielwerkstuk niet met een voldoende of goed heeft afgesloten, mag hij aan geen enkel vak van het centraal examen deelnemen met uitzondering van het CSPE.

5.2.5 Handelingsopdrachten

Handelingsopdrachten worden in zowel het derde als het vierde leerjaar gemaakt bij verschillende vakken.

In het PTA van een vak is te zien welke handelingsopdrachten gemaakt moeten worden. Een handelingsopdracht moet afgesloten worden met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'. Indien de kandidaat een handelingsopdracht niet met een voldoende of goed heeft afgesloten, mag hij aan geen enkel vak van het centraal examen deelnemen met uitzondering van het CSPE.

5.3 Beoordeling

De wijze van beoordelen wordt in sectieoverleg vastgesteld door docenten die in het betreffende vak les geven. Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt. Hoe cijfers/ beoordelingen tot stand komen is te zien in het PTA.

De in leerjaar drie en vier behaalde periodecijfers per AVO-vak, vormen het eindcijfer van het schoolexamen van de AVO-vakken.

Het profiel en de keuzevakken hebben een doorlooptijd van twee jaar. De onderliggende onderdelen worden verspreid over de twee examenjaren gevolgd en beoordeeld.

5.4 Inhalen/herkansen/niet tijdig inleveren

Indien een leerling door ziekte of een andere geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van een schoolexamen deel te nemen, geldt de normale procedure van ziek/afwezig melden. Indien een kandidaat één of meer toets onderdelen wegens ziekte of andere geldige reden niet heeft gemaakt, dient het gemiste onderdeel op initiatief van de kandidaat ingehaald te worden. Wanneer de kandidaat weer op school is, heeft hij tien dagen om een afspraak te maken om het gemiste werk in te halen. Indien de kandidaat hieraan niet voldoet, zal het gemiste toets onderdeel gewaardeerd worden met het cijfer 1.

Leerlingen hebben recht om een toets te herkansen, dit verschilt per (avo)vak/onderdeel en is vastgelegd in het PTA.

5.5 Afsluiting

Voor alle vakken waarin centraal examen gedaan wordt, geldt het volgende: het schoolexamen van dat vak moet vijf werkdagen voor aanvang van het centraal examen afgerond zijn. Wanneer een leerling voor één of meerdere vakken het schoolexamen niet tijdig afgerond heeft, mag hij niet deelnemen aan het centraal examen. Niet alleen voor dat ene onafgeronde vak of die vakken, maar voor geen enkel vak.

Voor de vakken/onderdelen, waarin geen centraal examen wordt afgelegd, geldt dat deze afgesloten moeten zijn vijf werkdagen voor aanvang van het centraal examen. Het gaat hierbij om Maatschappijleer 1, CKV, Lichamelijke Opvoeding en het profielwerkstuk.

Een kandidaat in de Kader- en de Basisberoepsgerichte Leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:

1. CKV en Lichamelijke Opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', én
2. de opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het sectordeel en het beroepsgerichte programma als aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, én;
3. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken beoordeeld zijn met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed', én
4. Er voor maatschappijleer 1 een cijfer is behaald.

Een kandidaat in de Theoretische en Gemengde Leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:

- a. het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', én
- b. CKV en Lichamelijke Opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', én
- c. de opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het sectordeel en het vrije deel als aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, én
- d. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken beoordeeld zijn met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed', én
- e. er voor maatschappijleer-1 een cijfer is behaald.

Hoofdstuk 6: Centraal examen (CE)

6.1 Algemeen

Het centraal examen wordt landelijk georganiseerd. Het bestaat uit een eerste en een tweede tijdvak (herkansing):

- het College voor Examens stelt de opgaven vast;
- het centraal examen start in de maand mei;
- de beoordelingsnormen worden landelijk geregeld.

Het centraal examen wordt afgenomen door een examinerator. Bij de 'papieren' examens van GL en TL maakt een gecommiteerde een tweede beoordeling. De eindscore wordt in overleg vastgesteld.

Leerlingen van de Basisberoepsgerichte Leerweg en de Kaderberoepsgerichte Leerweg maken alle examens voor de algemene vakken digitaal. Als de digitale afname niet kan doorgaan, worden de centrale examens afgenomen op papier.

Leerlingen van de Gemengde Leerweg en de Theoretische Leerweg maken schriftelijke examens voor de algemene vakken.

Leerlingen van de Basisberoepsgerichte Leerweg, de Kaderberoepsgerichte Leerweg en de Gemengde Leerweg maken ook een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen(CSPE). Dit is een examenvorm voor de beroepsgerichte vakken, waarbij de vaktheorie en praktijk gezamenlijk worden getoetst.

Vóór aanvang van het centraal examen krijgt de leerling:

- een cijferlijst met de cijfers die hij heeft behaald voor het schoolexamen. Hierop staat ook de beoordeling voor CKV, Maatschappijleer 1, Lichamelijke Opvoeding en voor de leerlingen van GL en TL ook het profielwerkstuk;
- een lijst met hulpmiddelen die tijdens het centraal examen gebruikt mogen worden;
- een examenrooster.

Vóór 15 oktober van het schooljaar waarin het centraal examen valt, doet de directeur bovenbouw opgave van het aantal kandidaten in elk vak aan de DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het centraal examen stuurt de directeur bovenbouw van elke examenkandidaat de gegevens (cijfers en beoordelingen schoolexamen) naar de onderwijsinspectie. Alle herkansingen van het schoolexamen dienen dan afgewerkt te zijn.

6.2 Afwijkende manier van examineren

De directeur bovenbouw kan toestaan dat een leerling met een beperking het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd en hij doet hiervan melding bij de inspectie.

Behalve in het geval van een objectief waarneembare lichamelijke beperking geldt altijd de voorwaarde dat er een rapport van een deskundige op school aanwezig is. Een dyslectische leerling, bijvoorbeeld, dient in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring.

Een verzoek voor een afwijkende wijze van examineren bij het centraal examen moet worden ingediend bij de directeur bovenbouw van de school.

6.3 Verhinderling

Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd bij één of meer toetsen van het centraal examen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

Een kandidaat die, wegens een ernstige reden, een centraal examen (of een onderdeel daarvan) mist, neemt zo spoedig mogelijk contact op met de directeur bovenbouw of examensecretaris. In alle gevallen is een schriftelijke verklaring noodzakelijk.

6.4 Gang van zaken tijdens CE

Voor de gang van zaken tijdens het centraal examen gelden de volgende regels:

1. De surveillant mag tijdens het examen aan de kandidaat geen enkele mededeling doen, behalve een mededeling inzake een fout in de opgaven (erratum);
2. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting tot die zitting worden toegelaten. De tijdsduur van de zitting wordt voor die kandidaat niet verlengd;
3. Bij het betreden van de examenruimte zet de kandidaat zijn/haar handtekening op de aanwezige lijst. Hierop staan de namen en de examennummers al voorgedrukt;
4. Vanaf het openen van de enveloppen/het starten van de computers tot het einde van de zitting heerst er absolute stilte;
5. De kandidaat zet steeds duidelijk leesbaar de voor- en achternaam, examennummer en de klas op de uitwerkbladen;
6. Examenwerk mag niet met potlood worden geschreven. Voor het maken van tekeningen en grafieken mag wel een potlood worden gebruikt;
7. Kandidaten zorgen zelf voor zwart of blauw schrijvende pennen en de toegestane hulpmiddelen;
8. De toegestane hulpmiddelen mogen worden gecontroleerd door de surveillant;
9. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan;
10. Tijdens het examen mag niemand iets bij een ander lenen;
11. Het is niet toegestaan zelf papier in de examenruimte mee te nemen. De school zorgt voor papier, ook kladpapier;
12. Geen tassen/jassen en etuis e.d. in de examenruimte;
13. In de examenlokalen mogen géén digitale datadragers en afspeel apparatuur¹ aanwezig zijn;
14. Het is toegestaan meegebrachte frisdrank (alcoholische en energy dranken zijn uitgesloten) te nuttigen tijdens het examen;
15. Bij toiletbezoek wordt de kandidaat begeleid door de surveillant;
16. Bij onwel worden begeleidt de surveillant de kandidaat naar de administratie. Samen met de kandidaat besluit de directeur of de kandidaat na enige tijd het examen kan afmaken;
17. Als de kandidaat zoals bedoeld in regel 16, na enige tijd verder gaat met het examen kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;
18. Als de kandidaat zoals bedoeld in regel 16, het werk niet kan afmaken kan de directeur beslissen dat het werk ongeldig is. De kandidaat mag in dat geval deelnemen aan de herkansing in een volgend tijdvak;
19. Bij een examen mag de kandidaat de examenruimte pas verlaten als ten minste de helft van de toegestane examentijd verstreken is;
20. Voor een schriftelijk examen geldt dat de kandidaat de laatste 15 minuten de examenruimte niet mag verlaten. De kandidaat die klaar is blijft op zijn plaats zitten tot het einde van de zitting. De toezichthouders halen dan het gemaakte werk op;
21. Bij het inleveren van het gemaakte examenwerk vermeldt de kandidaat het tijdstip van vertrek op het proces verbaal;

¹ Digitale datadrager: mobiele telefoon, smartwatch, tablet, geluidsdrager, usb-stick en al het vergelijkbare.

22. Examenopgaven mogen door de kandidaten worden meegenomen als de examentijd (inclusief de 30 minuten verlenging) verstreken is. Indien de kandidaat eerder vertrekt, mag hij/zij dus geen opgaven meenemen. Bij de digitale examens mogen ook de kladpapieren het examenlokaal niet verlaten. Kandidaten die voortijdig klaar zijn, kunnen de opgaven/kladpapier na de zitting in het examenlokaal ophalen;
23. Als een kandidaat zich bij het centraal examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt, kan de directeur hem verbieden deel te nemen aan (de rest van) het examen of maatregelen nemen zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 7: Cijferbepaling

Algemeen

1. Leerlingen kunnen in een ononderbroken leerlijn in vier jaar hun diploma behalen.
2. Indien de leerling niet voldoet aan de overgangscriteria dan wordt hij of zij een 'bespreekgeval'.
3. Een 'voorwaardelijk overgaan' kennen we niet. Als een 'bespreekgeval' toch overgaat, is dat altijd met een 'leerovereenkomst', waarin de school, ouders en leerling bindende afspraken maken voor het nieuwe schooljaar.
4. Gedurende het schooljaar wordt de voortgang, inzet en keuze van de leerling tijdens (tussentijdse) rapportvergaderingen bekeken. De mentor is verantwoordelijk voor het bewaken van de vorderingen van de leerling en zorgt ervoor dat de ouders vroegtijdig geïnformeerd worden. Aan het einde van het vierde leerjaar van de schoolcarrière wordt er afgesloten met een diploma of certificaten.
5. Wanneer de leerling een cijfer mist door ziekte of afwezigheid, moet binnen 10 dagen na terugkomst op school door de leerling zelf een afspraak bij de betreffende docent worden gemaakt om de toets in te halen (binnen 4 weken na het maken van de afspraak). Zolang het werk niet is ingehaald, staat er INH. De docent en de mentor hebben hierin ook een actieve rol.
6. Een leerling kan om pedagogische of didactische redenen worden overgeplaatst naar een andere leerweg/afdeling of de leerweg afsluiten met deelcertificaten.
7. Gedurende het schooljaar kunnen cijfers in tienden gegeven worden.
8. De afronding van cijfers is steeds als volgt: 0,49 of lager wordt naar beneden afgerond en 0,50 of hoger naar boven.
9. In leerjaar 1 en 2 is het eindcijfer een heel getal. Voor leerjaar 3 wordt het eindcijfer in verband met de afspraken in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) niet afgerond.
10. Een 5 geldt als één getelde onvoldoende (g.o.) een 4 als twee g.o.'s en een 3 of lager als drie g.o.'s.
11. Op rapporten wordt in leerjaar 1 en 2 geen cijfer lager dan een 3 gegeven. In leerjaar 3 geldt geen bodemcijfer.
12. Voor leerjaar 3 en 4 staat de berekening van de cijfers in het verplichte PTA. In leerjaar 1 en 2 is die te vinden in het Programma van Toetsing en Overgang (PTO), zie onze schoolwebsite.
13. De vakken TO en CKV tellen niet mee in de overgangsregeling. Voor deze vakken gelden andere normen/regelingen (over CKV en het profielwerkstuk zijn afspraken gemaakt in de examenregeling). Bij TO staat een 'goed' of 'onvoldoende' op de lijst.

7.1 Cijferbepaling vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

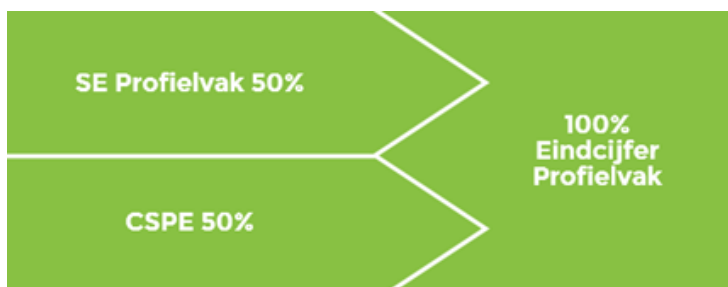
Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit de volgende onderdelen:

1. het profielvak afgesloten met een schoolexamen (SE) én een centraal examen (CSPE);
2. (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken, elk afgesloten met een schoolexamen (SE).

Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het SE en het CSPE elk voor 50% mee. Het schoolexamen moet afgesloten zijn voor dat de leerling deelneemt aan het centraal examen.

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



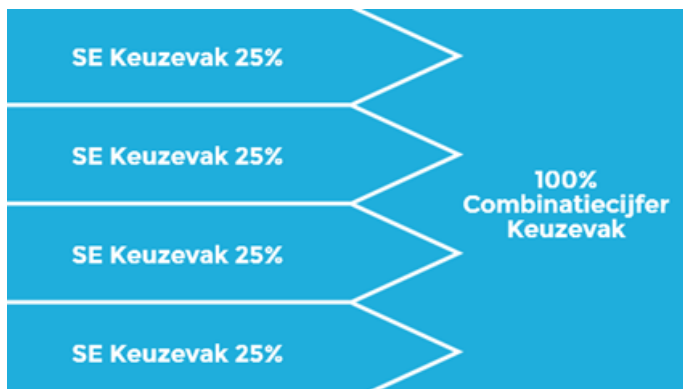
Het cijfer dat behaald is voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5.5 zijn.

Beroepsgerichte keuzevakken

Elk beroepsgericht keuzevak wordt met een schoolexamen (SE) – zoals beschreven in het PTA - afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) SE op.

Het gemiddelde van de eindcijfers SE van ten minste vier keuzevakken vormt samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. Omdat voor beroepsgerichte keuzevakken eindcijfers worden gehaald, moeten deze cijfers voldoen aan de eis dat ze afgerond niet lager dan een 4 mogen zijn.

De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



Bij meer beroepsgerichte keuzevakken zullen de SE-cijfers van alle keuzevakken opgeteld worden en gedeeld worden door het aantal keuzevakken. Alle keuzevakken die in de berekening worden meegenomen, worden met naam en SE-cijfer vermeld op de cijferlijst.

Uitslagbepaling basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen elk één keer mee bij het beantwoorden van de vraag of een leerling geslaagd is.

Voorbeeld basis-en kaderberoepsgerichte leerweg

Profielvak:

Cijfer SE profielvak: 7,1

Cijfer CSPE : 6,7

	Cijfer SE	Cijfer CSPE	Eindcijfer
Profielvak	7,1 (50%)	6,7 (50%)	7,1 + 6,7 = 13,8
			13,8 / 2 = 6,9 → 7

Keuzevakken:

Eindcijfer SE keuzevak 1: 6

Eindcijfer SE keuzevak 2: 6

Eindcijfer SE keuzevak 3: 7

Eindcijfer SE keuzevak 4: 7

	Weging Combinatie SE	CSPE	Berekening combinatiecijfer	Combinatiecijfer
Keuzevak 1	6 (25%)	n.v.t.	6 + 6 + 7 + 7 = 26 26/4 = 6,5	7
Keuzevak 2	6 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 3	7 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 4	7 (25%)	n.v.t.		

7.2 Cijferbepaling vmbo gemengde leerweg

Het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. het profielvak, bestaande uit twee aangewezen profielmodulen, dat met een SE en een CSPE wordt afgesloten.
2. (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken, die elk enkel met een SE worden afgesloten. De eindcijfers voor de beroepsgerichte vakken vormen één combinatiecijfer gemengde leerweg.

Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het SE (als de school dat afneemt) en CSPE elk voor 50% mee.

Beroepsgerichte keuzevakken

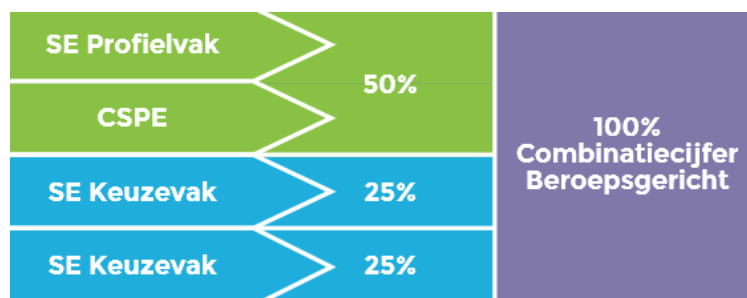
Elk beroepsgericht keuzevak wordt afgesloten met een SE zoals beschreven in het PTA. Dit levert per keuzevak een eindcijfer op.

Combinatiecijfer gemengde leerweg

Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma (profielvak + twee beroepsgerichte keuzevakken) in de gemengde leerweg telt het eindcijfer van het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Omdat voor beroepsgerichte keuzevakken eindcijfers worden gehaald, moeten deze cijfers voldoen aan de eis dat ze afgerond niet lager dan een 4 mogen zijn.

De opbouw van het combinatiecijfer beroepsgericht programma in schema:



Meer beroepsgerichte keuzevakken in de berekening meenemen mag. Alle gevolgde keuzevakken staan met naam en behaald SE-cijfer (tevens eindcijfer) op je cijferlijst. Bij de uitslagbepaling telt het eindcijfer van het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5.5 zijn.

Voorbeeld gemengde leerweg

Profielvak:

Cijfer SE profielvak: 7,1

Cijfer CSPE: 6,5

(het cijfer van het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal gevolgde keuzevakken)

Keuzevakken:

Eindcijfer se keuzevak 1: 6

Eindcijfer se keuzevak 2: 6

	Weging cijfer SE	Weging CSPE	Eindcijfer	Berekening combinatiecijfer	Combinatie cijfer
Profielvak	7,1 (50%)	6,5 (50%)	$7,1 + 6,5 = 13,6$ $13,6/2 = 6,8 \rightarrow 7$	$7 + 7 + 6 + 6 = 26$ $26 / 4 = 6,5$	7
Keuzevak 1	6	n.v.t.	6		
Keuzevak 2	6	n.v.t.	6		

De theorievakken

Voor de theorievakken geldt het volgende:

- Cijfer schoolexamen = (niet afgeronde) eindcijfer leerjaar 3 + (3 x periodecijfers leerjaar 4) / 4
- Cijfer examenregeling = (cijfer schoolexamen + cijfer centraal examen) / 2

Hoofdstuk 8: Zak- en slaagregeling

8.1 Alle leerwegen

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is;
 - b. hij voor:
 - het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en;
 - de rekentoets gemaakt heeft (SG de Overlaat streeft hierbij als eindcijfer minimaal naar een 6);
 - c. hij onverminderd:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en CKV uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

(Een cijfer op de eindlijst van de leerling mag niet lager zijn dan een afgeronde 4, ook voor de afzonderlijke keuzevakken. Met een afgeronde 3 kan een leerling niet slagen. Het cijfer behaald voor het CSPE telt mee in de regel dat het gemiddelde cijfer voor de centrale examens ten minste een 5.5 moet zijn)

8.2 Overige bepalingen

Voor de eindexamenkandidaten die de gemengde of theoretische leerweg volgen, geldt naast bovengenoemde regeling dat hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het Eindexamenbesluit niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing: bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

8.3 Basisberoepsgerichte leerweg als leerwerktraject (LWT)

Een kandidaat in de basisberoepsgerichte leerweg ter afsluiting van een **leerwerktraject** is geslaagd:

- a. indien hij:
 - Voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en;
 - de rekentoets gemaakt heeft (SG de Overlaat streeft hierbij als eindcijfer minimaal een 6);
- b. voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. hij als eindcijfer 6 of meer heeft behaald als gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte vakken.

8.4 Cum Laude slagen

Vmbo-tl/gl

Gemiddeld minimaal 8,0 voor:

- de cijfers in het gemeenschappelijk deel;
- het profieldeel
en
- het hoogste cijfer uit het vrije deel;
- geen cijfer lager dan 6.

Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Op vmbo telt de rekentoets niet mee, zolang deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.

Vmbo bb/kb

Oude situatie/sectoren

Gemiddelde minimaal 8,0 berekend op basis van de eindcijfers:

- voor de twee algemene vakken in het sectordeel
en
- twee keer het cijfer voor het beroepsgerichte vak.

Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling moet minimaal het eindcijfer 6 zijn gehaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Op vmbo telt de rekentoets niet mee, zolang deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.

Vernieuwd vmbo/profielen

Het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 berekend op basis van:

- de eindcijfers voor het profielvak,
en
- de twee algemene vakken in het profieldeel,
en
- het combinatiecijfer in het vrije deel.

Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels) mag niet lager zijn behaald dan een 6.

Rekentoets

Omdat de rekentoets in de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 niet met het cijfer meetelt in de uitslagbepaling, telt dit cijfer dit jaar ook voor cum laude niet mee op havo en vmbo. Dit is geregeld in artikel 64 van het Eindexamenbesluit VO.

8.5 Herkansen

Alle kandidaten hebben het recht om in het tweede tijdvak één vak van het centraal examen te herkansen. Bovendien mag een examenkandidaat van de Basisberoepsgerichte Leerweg en de Kaderberoepsgerichte Leerweg ook een deel van het praktijkexamen (CSPE) herkansen. De examinerator bepaalt in zo'n geval welk gedeelte voor herkansing in aanmerking komt.

Een kandidaat die wil herkansen, wendt zich tot de secretaris van de examencommissie. Het vereiste tijdstip hiervoor wordt tijdig meegedeeld. Na herkansing wordt het hoogste cijfer als definitief eindcijfer genomen.

8.6 Bewaren

Het werk van het schoolexamen en het centraal examen wordt ten minste zes maanden, na de vaststelling van de uitslag, op school bewaard.

8.7 Cijferlijst

De directeur bovenbouw reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit. Daarop zijn vermeld: de leerweg waarin is geëxamineerd, de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen. Voor de rekentoets krijgt de leerling een aparte cijferlijst.

8.8 Diploma

De directeur bovenbouw reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken en de leerweg zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

8.9 Certificaten

Een afgewezen kandidaat kan in aanmerking komen voor een certificaat. Hierop staan uitsluitend de vakken die de kandidaat met een voldoende cijfer heeft afgesloten. Alleen kandidaten die de school verlaten, komen hiervoor in aanmerking.

Hoofdstuk 9: De rekentoets

De inspanningsverplichting voor de rekentoets blijft gehandhaafd; de toets moet gemaakt zijn, maar het cijfer wordt niet betrokken bij de uitslagbepaling. SG de Overlaat streeft naar een minimaal cijfer van 6.

Voor vmbo-tl/gl/kb wordt het cijfer op de cijferlijst geplaatst, met de vermelding van óf 2F óf 3F. Voor vmbo-bb komt het cijfer op een bijlage bij de cijferlijst. Voor vmbo-bb is de rekentoets 2A ontwikkeld, maar de afnameplicht van de 2F-rekentoets blijft gelden. Op de cijferlijst is niet zichtbaar welke toets is gemaakt. De bb-leerling bepaalt zelf welk cijfer genoteerd wordt.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur bovenbouw. De directeur bovenbouw deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen, de directie en de inspectie.

Hoofdstuk 11: Instanties/websites

11.1 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

De Minister OCW draagt de eindverantwoordelijkheid voor de centrale examens en stelt de eindtermen en examenprogramma's vast. Deze programma's zijn te vinden op www.examenblad.nl

De website van dit ministerie: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw>

11.2 Het College voor Examens (CvE)

Het CvE is verantwoordelijk voor de centrale examens in het Voortgezet Onderwijs. Het college stelt, voor wat betreft de centrale examens voor het VO, middels de syllabi de examenstof vast. Tevens geeft het de opdracht om de opgaven tot stand te brengen en stelt deze vast. Ook is het CvE belast met het bepalen van het examenrooster, de regels voor toegestane hulpmiddelen en de beoordelingsnormen en het stelt de regels voor de omzetting van scores naar cijfers vast (de normeringsterm).

Voor meer informatie: <http://www.cve.nl>

11.3 Examenblad

Het Examenblad is de officiële website voor de examens in het Voortgezet Onderwijs. Deze site is een initiatief van de directie Voortgezet Onderwijs van het Ministerie van OCW en het CvE.

De doelgroep bestaat in de eerste plaats uit degenen in scholen die betrokken zijn bij de examinering: schoolleiders, docenten/examinatoren en tweede correctoren. Ook leerlingen en ouders kunnen op de site van Het Examenblad terecht: <http://www.examenblad.nl>

11.4 Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO)

Het CITO ontwikkelt de opgaven voor de centrale examens.

Op de website www.cito.nl kunnen leerlingen allerlei oefenmateriaal vinden.

11.5 Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

De afdeling Examendiensten van DUO inventariseert voor alle vakken de aantallen examenkandidaten per school en regelt dat de examens gedrukt worden en tijdig op alle scholen komen. Ook wordt er gezorgd voor voldoende examens in aangepaste uitvoeringen. Verder bewerkstelligt DUO een eerlijke verdeling van de door kandidaten gemaakte examens over de tweede correctoren.

DUO beheert het examenresultatenregister. In dit register worden de uitslagen van examens vanaf 1910 bewaard. Kandidaten die hun diploma kwijt zijn, kunnen tegen betaling een vervangend document met dezelfde waarde aanvragen.

Ten slotte levert DUO aan ruim 50 % van de scholen voor voortgezet onderwijs de diploma's, cijferlijsten en certificaten.

Voor meer informatie: <http://www.duo.nl>

11.6 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat de afname van de Centrale Examens volgens de voorschriften verloopt. In bepaalde gevallen kan zij maatregelen nemen, bijvoorbeeld de afname van een examen van een kandidaat of op een school ongeldig verklaren. Vooraf melden scholen of kandidaten extra tijd of afnamemogelijkheden nodig hebben (bijv. bij dyslexie of een visuele handicap). Achteraf controleert de inspectie of de scholen de juiste uitslag bepaald hebben aan de hand van de eindexamengegevens.

11.7 VO - raad

Om scholen te helpen bij de voorbereiding en de afname van de Centrale Examens ontwikkelt de VO-raad ieder jaar protocollen en checklists.

Voor meer informatie: www.vo-raad.nl

11.8 Toetswijzer

Speciaal voor docenten, examencoördinatoren, scholieren en ouders zet de redactie van Toetswijzer alle internetsites met informatie over de Centrale Examens in het Voortgezet Onderwijs op een rij.

Voor meer informatie: <http://www.toetswijzer.nl/>

*DIT REGLEMENT IS MET DE MEESTE ZORGVULDIGHEID SAMENGESTELD.
DAAR WAAR TEKSTEN TOT MEERDERE INTERPRETATIES KUNNEN LEIDEN,
BEPAALT HET BEVOEGD GEZAG.
AAN DE INHOUD VAN DIT REGLEMENT KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN
ONTLEEND.*