1. Protocol Sociale Media

**Inleiding**   
Sociale Media zoals bijvoorbeeld WhatsApp, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van scholengemeenschap de Overlaat. Van belang is te beseffen dat je met berichten op Sociale Media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen **ook kunt schaden**. Om deze reden vragen wij om bewust met de Sociale Media om te gaan.

Essentieel is dat, net als bij communicatie in de normale wereld, de Overlaat en de gebruikers van Sociale Media de reguliere **fatsoensnormen** in acht blijven nemen. Wij zullen de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen, dat wil zeggen dat we de mogelijkheden zullen benutten welke een bijdrage kunnen leveren aan het onderwijsproces.

Het bestuur van Stichting Samenwerkingsschool de Overlaat vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met Sociale Media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij scholengemeenschap de Overlaat betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor **richtlijnen** te geven.

**Uitgangspunten**

1. Het bestuur van Stichting Samenwerkingsschool de Overlaat onderkent het belang van Sociale Media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de Sociale Media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de Overlaat en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we **respect** voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van Sociale Media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de Overlaat, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de Sociale Media.

**Doelgroep en reikwijdte**

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan scholengemeenschap de Overlaat.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé. Denk hierbij aan externe personen en/of bedrijven die bv. werkzaamheden voor de Overlaat uitvoeren.

**Sociale Media in de school**

***A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)***

1. Het is medewerkers en leerlingen **niet** toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op Sociale Media tenzij door de schoolleiding hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de Sociale Media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor **onbepaalde** tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen alleentoegestaan om positieve foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de Sociale Media te zetten;
6. Het is medewerkers **niet** toegestaan om privé ‘vrienden’ te worden met leerlingen op Sociale Media.
7. Communicatie via privé mobiele nummers is voor eigen risico van de medewerker en alleen toegestaan na toestemming van de ouders van de leerling.  
   Leerlingen van een klas kunnen dus een GroepsApp aanmaken. Het is medewerkers toegestaan daar deel van uit te maken (voor eigen risico en na toestemming van de ouders).
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de Overlaat passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

***B. Voor medewerkers tijdens werksituaties***

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van Sociale Media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de Overlaat.

Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met scholengemeenschap de Overlaat dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van scholengemeenschap de Overlaat.

1. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
2. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

***C. Voor medewerkers buiten werksituaties***

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school **niet schaden**.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met scholengemeenschap de Overlaat dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van scholengemeenschap de Overlaat.
3. Een medewerker van de Overlaat laat zich niet negatief uit over de Overlaat.

**Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag tot ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het bestuur van de Overlaat aangifte bij de politie worden gedaan.

Aldus vastgesteld door:

Managementoverleg d.d. 19 september 2017

Medezeggenschapsraad d.d. 19 december 2017

Raad van Toezicht d.d. 2 oktober 2017

Bestuur d.d. 2 oktober 2017