

VERGADERING BELEGD DOOR	Ghislaine
TYPE VERGADERING	MR-vergadering
ORGANISATOR	Ghislaine
NOTULIST	Ad
VOORZITTER	Ghislaine
AANWEZIGEN	LAA, HOO, KIV, ERP, DOO, AHA, Mieke
AFWEZIGEN	BEU

Agendapunten

ONDERWERP	DOEL	BESCHIKBARE TIJD
Opening en mededelingen	informeren/meedelen	5 min
Binnengekomen stukken	informereren	5 min
Taakbeleid	instemmen/informereren	20 min
Persoonlijk budget	instemmen/informereren	10 min
Vakantierooster	instemmen/informereren	10 min
Beloning instructeurs	instemmen/informereren	15 min
Communicatie MO	discussie + besluit	10 min
Rondvraag & sluiting	discussie	10 min

Overige

BIJLAGEN:

AANVULLEND BELEID BASISBUDGET (NOTULEN)
 NOTULEN INGELASTE VERGADERINGEN (2)
 OPR VERSLAG
 FUNCTIEBOUWWERK BEOORDELING INSTRUCTEURS
 VAKANTIEROOSTER
 NOTULEN VORIGE MR VERGADERING

OPENING EN MEDEDELINGEN

INFORMEREN/MEEDELEN		
Toehoorders: SAL, BGT BEU is ziek. DOO: Bestuur lascursussen (Stichting Vakonderwijs voor Waalwijk en Omstreken) wil alles overdragen aan de Overlaat. Overlaat bekijkt de consequenties.		
CONCLUSIES		
-		
ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Voor bespreken volgende vergadering		

BINNENGEKOMEN STUKKEN

INFORMEREN		
tijdschriften (MR-magazine) OPR stukken zijn lastig te lezen, enige discussie omtrent de laatste wijzigingen. THE wordt uitgenodigd om e.e.a. te verduidelijken.		
CONCLUSIES		
ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
THE uitnodigen in tussenvergadering	LAA	13-02-2015

TAAKBELEID

INFORMEREN/MEEDELEN

Taaktoedelingsgroep is weer bij elkaar geweest.

Stukken worden uitgedeeld.

LAA meldt wat er besproken is, maakt samenvatting en stuurt deze rond.

Een discussie volgt die, uitgezonderd een aantal opmerkingen, niet genotuleerd wordt.

KIV: 10% deskundigheidsbevordering kan eraf?

Mieke: meer ouders betrekken bij activiteiten, zodat leerkrachten minder belast worden?

KIV: kunnen we zonder taakbeleid?

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN

VERANTWOORDELIJKE

EINDDATUM

Samenvatting maken en rondsturen

LAA

26-02-2105

PERSOONLIJK BUDGET

INSTEMMEN

We kunnen het met het stuk eens zijn, mits de personeelsleden die aanspraak op de regeling maken dit schooljaar, hun budget daadwerkelijk kunnen opnemen (vijf mensen). De regeling wordt uitgevoerd zoals hij er nu ligt.

Reactie op stuk met opmerkingen van MR volgt vanuit MO.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN

VERANTWOORDELIJKE

EINDDATUM

LAA vraagt aan BOO wanneer er een reactie volgt

LAA

13-02-2015

VAKANTIEROOSTER 2015-2016

DISCUSSIE

Het advies van de MR (29 maart) is niet gevolgd omdat de gekozen datum (Goede Vrijdag) beter aansluit bij het BO.

Cursusdagen staan er nog niet in, maar zijn wel meegeteld.

Roostervrije dagen voor de leerlingen (7) zijn ingevuld.

De extra vrije dag die nog open staat (i.v.m. de teveel gemaakte uren schooljaar 2013-2014) wordt achtergehouden voor het geval het in de toekomst een keer uitkomt.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN**VERANTWOORDELIJKE****EINDDATUM**

BELONING INSTRUCTEURS

DISCUSSIE&BESLUIT

Aanleiding stuk is dat voor een aantal instructeurs 5 jaar studie LB-docent (FLOT) te lang zou duren. In de loop der tijd kwamen echter steeds meer taken op het bordje van de instructeurs te liggen, waardoor de taken die van een bevoegd docent begonnen aan te nemen. Daarom werd besloten om een beloning in te voeren in plaats van de optie doorleren voor LB-docent.

ERP: is een niet nader te noemen collega een uitzondering?

DOO: dat is een heel ander verhaal.

DOO: de insteek van dit stuk is een ander beoordelingssysteem.

Als beleidsonderdeel vindt de MR het een goed voorstel (instemming).

Advies vanuit MR:

KIV: i.p.v. NAU een KTL'er en een collega voor de beoordeling?

KIV/HOO/ERP: het verschil in salaris (LB) en de voorgestelde bonus is €341, dit wordt als erg veel gezien; voorstel €170 (halverwege).

KIV: indexatie bonus?

KIV: maandelijkse uitkering beter i.v.m. belasting?

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN**VERANTWOORDELIJKE****EINDDATUM**

COMMUNICATIE MO

DISCUSSIE&BESLUIT

Kan er een gestripte notulen van de MO-vergadering beschikbaar komen?
Stukken moeten vanuit het MO tijdig naar MR gestuurd worden (min. 2 weken). Spoedbehandeling binnen MR kan, mits onderbouwd en gefaciliteerd.

Zodra het beschikbaar is, wordt er alleen nog d.m.v. het MR e-mailadres door LAA of HOO gecommuniceerd. Andere MR-leden mogen dit pas na toestemming van een van eerder genoemden. HOO gaat e.e.a. uitzoeken.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN

VERANTWOORDELIJKE

EINDDATUM

Uitzoeken MR e-mailadres

HOO

27-02-2015

RONDVRAAG EN SLUITING
DISCUSSIE

ERP: extra vergaderdatum: 10 maart?

ERP: vast een uur ingepland voor overleg mogelijk?

ERP: wat wel kan: schoonmakers wel zonder conciërge laten werken, RvT tot laat?

MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.

LAA sluit de vergadering om 20:50 uur.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
10022015-1	THE uitnodigen in tussenvergadering	LAA	13-02-2015
10022015-2	Samenvatting maken en rondsturen	LAA	26-02-2105
10022015-3	LAA vraagt aan BOO wanneer er een reactie volgt	LAA	13-02-2015
10022015-4	Uitzoeken MR-e-mailadres	HOO	27-02-2015

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.