

de overlaet



TYPE VERGADERING	MR-vergadering
DATUM / TIJD / PLAATS	31-01-2017 / 19:30 uur / restaurant
VOORZITTER	LAA
NOTULIST	Geluidsopname i.p.v. notulist
AANWEZIGEN	DOO/LAA/KIV/AHA/ERP
AFWEZIGEN	HOO/VRH/Marjan/Mieke

	AGENDA	TIJD
1	Opening en mededelingen	5 min
2	Professionaliseringsbeleid (jaarcyclus, instemmingsrecht)	10 min
3	PB (van verg 10 jan)	10 min
4	MTO (van verg 10 jan, wat heeft directie hiermee gedaan?)	15 min
5	Enquête MR (van verg 10 jan, doorlezen, adviezen formuleren)	15 min
6	Onderwijstijd (jaarcyclus)	10 min
7	Inventarisatie Arbo-zaken/ ziekteverzuim (jaarcyclus)	15 min
8	Klachtencommissie?	10 min
9	ICT-beleidsplan (DOO)	15 min
10	Actiepunten	5 min
11	Rondvraag, WVTT en sluiting	10 min

AGENDAPUNT 1 VO-510

Opening en mededelingen

LAA: Spullen voor MR-scholing zijn aanwezig. VRH wordt welkom geheten en beterschap gewenst. Tijdschriften weer binnen.

AGENDAPUNT 2 V510-912

Professionaliseringsbeleid

LAA: Wat wordt bedoeld met professionaliseringsbeleid? Agendapunt is overgenomen van jaarcyclus en die weer van RvT overzicht.

DOO: Wellicht wordt scholingsbeleid bedoeld? Als er geëvalueerd moet worden, dan moet het agendapunt naar achter in het jaar worden geschoven.

LAA: Ik ga dit binnenkort bespreken met TMS.

AGENDAPUNT 3 V912-V2025

PB (van verg 10 jan)

KIV: Personeelslid heeft verlof aangevraagd voor invaluren, KTL'er heeft bepaald dat het van PB-uren afgaat. Dit gaat in tegen het beleid.

DOO: Ik weet niet alle details van dit geval. Beleid is dat er niet afgeweken kan worden van eerder aangevraagde PB-uren. Personeelslid heeft ingestemd hiermee?

LAA: Personeelslid heeft aangegeven meer te willen werken. Volgens BOO heeft ze met de PB-afpraak omtrent haar verlofdag ingestemd. DOO kan als bestuurder afwijken van de regels die hiervoor gelden.

DOO: Ik kan met elke gezamenlijk gemaakte afspraak in dit geval akkoord gaan.

LAA: We adviseren het betreffende personeelslid in gesprek te gaan met diegene met wie de afspraak gemaakt is.

DOO: Laat het personeelslid maar bij mij langs komen.

AGENDAPUNT 4 V2035-V2250

MTO (van vergadering 10 jan, wat heeft directie hiermee gedaan?)

LAA: Wellicht is verstandig om met TMS en een aantal MR-leden in gesprek te gaan. LAA stuurt de actiepunten vanuit de directie op.

DOO: N.a.v. het MTO is een notie opgesteld en daar zijn een aantal actiepunten uit geformuleerd en is men mee aan de slag gegaan.

AGENDAPUNT 5 V12755-13900

Enquête MR (van vergadering 10 jan, doorlezen, adviezen formuleren)

LAA: Het MT heeft toentertijd acties ondernomen a.d.h.v. uitkomsten MR-enquête, zoals:

- Werkdruk, uren +/- bekeken evenals als andere acties in die richting.
- Opslagfactor is opnieuw bekeken (50%).
- Extra surveillanten.
- Mentormoment.
- PB-datum is verschoven.
- OPP ingekort.

LAA stuurt lijst.

AHA: Is vaste voet wel vast? Er komt steeds wat bij..

LAA: Dat lijkt zo, bovendien lijkt 110 uur ruim voldoende (niemand komt aan dit aantal, gem. 75-80).

AGENDAPUNT 6 V2040-3350

Onderwijstijd (*jaarcyclus*)

LAA: Reikt documenten uit van leerjaar 1 en 2, loopt van augustus tot februari, streven is 92%. Het maken van de documenten voor leerjaar 3 en 4 is een stuk ingewikkelder i.v.m. de clusters en is niet voorhanden. LAA geeft uitleg, alle OB-klassen zitten boven de norm. Een uitwerking zonder gemiddelden voor de BB is gewenst. Een nauwkeurige toelichting en specificatie voor alle jaren is ook welkom.

DOO: Cijfers moeten over de gehele schoolloopbaan bekeken worden. Momenteel is er bij PIE veel uitval door scholing en ziekte. We zijn als school snel met het inzetten van invallers. Over het algemeen doen we het goed. Het ziekteverzuim is ook niet uitzonderlijk.

AGENDAPUNT 7 V3350-4450

Inventarisatie Arbo-zaken/ziekteverzuim (*jaarcyclus*)

LAA: Voorheen gegevens over een kalenderjaar, nu ('15-'16) per schooljaar. Langdurig (gedeeltelijk) zieke collega's duwen het gemiddelde cijfer omhoog (alleen OP). OOP moet opgevraagd. Het nieuwe beleid lijkt te werken, maar alleen voor kort ziekteverzuim. Bijvoorbeeld: Als iemand zich 3x per schooljaar ziek meldt (meer dan gemiddeld), volgt er altijd een gesprek. Enkele concrete gevallen worden kort besproken.

Dit agendapunt wordt voortaan gekoppeld aan de kwaliteitscyclus (trimester).

AGENDAPUNT 8 V4450-4750

Klachtencommissie?

KIV: AHA en KIV hebben al met DOO om de tafel gezeten om alle papieren zaken rond *code goed onderwijs* (socialmedia, integriteitscode, klachtenregeling, klokkenluidersregeling) te bespreken. DOO past zaken aan en uiteindelijk komt het op de MR-agenda om het af te kaarten.

AGENDAPUNT 9 V4751-5616

ICT-beleidsplan (DOO)

DOO: De lijn is uitgezet, maar gezien de ontwikkelingen is het een stuk wat aan jaarlijkse revisie onderhevig zal zijn. Het aantal computers groeit nog steeds, opdracht voor laptops (ne) en tablets (wis) is uitgegaan.

LAA: Maurice is door een aantal MR-leden afzonderlijk bevraagd hierover, volgende keer is het verstandiger om Maurice uit te nodigen op de vergadering. De meeste vragen zijn inmiddels beantwoord.

KIV: Waarom is AFAS zo duur?

DOO: Dat is de prijs. Het gebruik neemt toe en er komen steeds meer onderdelen aan te hangen.

MR verleent instemming aan het ICT-beleidsplan.

AGENDAPUNT 10 V5616-5715

Actiepunten

Eenieder geeft aan of zijn/haar actiepunten afgewerkt zijn.

AGENDAPUNT 11 V5717-12755**Rondvraag, WVTT en sluiting**

KIV: Hoe zit het met de werkgroepen? Er zit geen schot in, er is een half jaar niks gebeurd. LAA vraagt na bij BOO.

KIV: Nog steeds geen notulen (uit 2009) ontvangen van DOO inzake extra trede bij behalen bevoegdheid.

KIV: Er is vanwege tegenstrijdige berichten nog een discussiepunt aangaande de inzet van een conciërge op enkele dinsdagavonden als de MR vergadert. Er blijkt sprake van miscommunicatie tussen directie en betreffende conciërge over de afspraken die de laatste met de MR heeft gemaakt.

ERP: Wat zijn de vooruitzichten m.b.t. digitaal werken op school?

DOO: Er zal meer digitaal gaan gebeuren, maar helemaal afstand doen van papieren lesmateriaal zit er niet in.

ERP: Doen wij nog aan ICT-onderwijs?

LAA: Momenteel niet. We zetten het een keer op de agenda.

DOO verlaat de vergadering op dit moment.

LAA: Vanwege de problemen met social media wordt overwogen om deze te blokkeren via wifi (uit MT).

LAA: Hebben we speciale (schoen)zakken nodig voor telefoons om te bewaren in de klas (uit MT)?

LAA: Roken bij Peters huis maakt slechte indruk. Andere plek? Opties? (*Onderwerp voor oudergeleding*).

KIV: Deze problemen zijn al lang geleden voorspeld.

KIV: HH moet nog worden afgewerkt. HOO neemt contact op met DOO.

LAA: Geeft duidelijkheid over toekomst als MR-lid en maakt lijst van taken als voorzitter.

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
31012017-4	Versturen actiepunten MTO naar MR	LAA	25-02-2017
31012017-5	LAA stuurt lijst MR-enquete	LAA	25-02-2017
31012017-11	Navragen werkgroepen bij BOO	LAA	25-02-2017
31012017-11	Sturen notulen 2009 inzake extra trede	DOO	25-02-2017
31012017-11	HH afwerken en bespreken met DOO	HOO	11-03-2017
<i>datum-#</i>	<i>cursief = afgehandeld</i>		

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.
01122015-4	Instemming WKR
01122015-3	Instemming begroting 2016
02022016-8	Positief advies vakantierooster 2016-2017
05072016-7	Instemming schoolplan
05072016-8	Instemming ouderbijdrage
05072016-9	Instemming PB-beleid
05072016-10	Instemming formatie
01112016-12	Instemming pestprotocol
13122016-2	Instemming begroting 2017
13122016-4	Instemming WKR
31012017-9	Instemming ICT-beleidsplan