

de overlaet



TYPE VERGADERING	MR-vergadering
DATUM / TIJD / PLAATS	19-09-2017 / 19:30uur / studiecentrum
VOORZITTER	KIV
NOTULIST	Geluidsopname
AANWEZIGEN	KIV/ERP/LAHA/DOO/Margreet/Marjan
AFWEZIGEN	HOO/KLR/VRH

	AGENDA	TIJD
1	Opening/mededelingen/binnengekomen stukken	5 min
2	Onderwijstijd-lesuitval (informatierecht)	10 min
3	Protocol cameratoezicht (advies)	15 min
4	Inkoopbeleid (advies)	10 min
5	Ingekomen brief personeelslid (initiatiefrecht)	20 min
6	Opnemen PB en vervanging in tijd (initiatief)	15 min
7	MR op de Open Dag (initiatief)	10 min
8	Voortgang TO-uren n.a.v. instemming en brief directie dd. 7 sept 2017 (instemming)	10 min
9	Voortgang overschrijding normjaartaak door CSPE's (initiatief)	20 min
10	Schoolondersteuningsprofiel	5 min
11	Jaarverslag	5 min
12	Scholingsbehoefte MR	10 min
13	Evaluatie jaarcyclus 2016/2017	10 min
14	Hoe krijgt MR een groter bereik in/met de achterban	10 min
15	Afhandeling openstaande punten vorige vergadering	10 min
16	Verkiezing plaatsvervangend voorzitter	5 min
17	Actiepunten	5 min
18	Rondvraag, WVTT en sluiting	10 min

Bijlagen: reeds verstuurd

AGENDAPUNT 1 v0**Opening/mededelingen/binnengekomen stukken**

KIV: Afwezigen genoemd.

AGENDAPUNT 2 v03**Onderwijstijd-lesuitval**

KIV: Er is eind vorig jaar afgesproken dat we de informatie om de drie maanden zouden krijgen. Vraag aan DOO om in november, februari en mei dit aan te leveren.

DOO: We zijn bezig om het makkelijker uit het systeem te halen. Ik weet niet hoever ze daarmee zijn.

ERP: Als het eenvoudig kan, wil ik het wel elke maand hebben.

DOO: Ik krijg het elk trimester en dat blijkt ruim voldoende om eventuele correcties door te voeren.

DOO gaat het uitzoeken.

AGENDAPUNT 3 v4**Protocol cameratoezicht**

KIV: AHA en ondergetekende hebben het bekeken en besproken met DOO.

MR kan zich vinden in het protocol.

AGENDAPUNT 4 v4:3**Inkoopbeleid**

KIV: Ondergetekende en DOO hebben het bekeken en besproken.

MR kan zich vinden in het document.

AGENDAPUNT 5 v6**Ingekomen brief personeelslid**

KIV: In het vorig overleg heeft de MR bepaald dat ze er iets mee wil. KIV zou iets op papier zetten, maar dat is niet gelukt, vandaar dat het nu op de agenda staat. De bond geeft aan dat de MR het initiatief kan nemen om situaties te verbeteren.

DOO: Ik wist niet dat we het over deze brief gingen praten, maar geeft toch uitleg.

Verder wordt er over dit onderwerp vanwege het vertrouwelijke karakter niet genotuleerd.

AGENDAPUNT 6 v31**Opnemen PB en vervanging in tijd**

KIV: De Overlaet heeft het in verhouding goed geregeld, er zijn veel verschillende soorten regelingen.

DOO: Eens, maar het blijft een organisatorisch gedrocht.

Er wordt nog enige tijd over dit onderwerp en meer gediscussieerd.

AGENDAPUNT 7 v42**MR op de Open Dag**

KIV: DOO is akkoord met het voorstel, AHA en HOO hadden zich opgegeven voor de open dag.

HOO ontwerpt een folder o.i.d.

AGENDAPUNT 8 V45

Voortgang TO uren n.a.v. instemming en brief directie dd 7 sept 2017

KIV: We hebben geen reactie gekregen op het schrijven,

DOO: Door de afwezigheid van TMS is het blijven liggen. Zij komt erop terug, het voorstel is er al. Per 23 oktober komt het weer op het rooster.

AGENDAPUNT 9 V45

Voortgang overschrijding normjaartaak door CSPE's

Geldt hetzelfde voor als bij punt 8, DOO hoopt dat het binnen een maand is opgelost.

AGENDAPUNT 10 V48

Schoolondersteuningsprofiel

Marjan: Helder stuk, twee vragen:

Punt 1.5: Streven naar kleinere klassen: Wat houdt dat in? Kan duidelijker.

Punt 4.4: De vermelding over de samenwerking met de ouders is te vaag, dat kan uitgebreider. De ouders mogen er meer bij betrokken worden.

ERP: Op 1^{ste} bladzijde punt 3 wordt gesteld dat praktijkdocenten worden ondersteund door onderwijsassistenten. Dat klopt niet!

DOO: We hebben een onderwijsassistent rondlopen en een in opleiding, dus dat moet aangepast.

KIV: Punt 1.6: er moet ook aandacht voor het sociaal emotionele aspect zijn. Daar is met DOO al over gesproken. Is de deadline voor dit stuk 26 september?

DOO: Hele stuk moet naar het SWV als onderdeel van het overkoepelende plan.

DOO verlaat de vergadering.

AGENDAPUNT X V1:03

Ouderbijdrage

Wordt als agendapunt ingelast, omdat Margreet een paar vragen heeft over de werkweek.

ERP legt uit hoe die tot stand is gekomen. Veel is te laat geregeld en onhandig gecommuniceerd.

KIV: De brief naar de ouders bevatte geen informatie over de inhoud van de werkweek. Er wordt nagedacht over een alternatieve (binnenlandse) goedkopere bezigheid (€150) voor de leerlingen die niet meegaan op de stedentrip.

Margreet en Marjan vinden dit een goed voorstel.

Er worden nog verschillende gedachten uitgewisseld over ouders die geen €300 kunnen betalen, leerlingen die niet meegaan, een spaarsysteem, de planning, de fouten die zijn gemaakt en de reizen.

AGENDAPUNT 16 V1:18

Verkiezing plaatsvervangend voorzitter

KIV: Er dient een plaatsvervangend voorzitter gekozen te worden. Er wordt een mail gestuurd.

AHA stelt zich beschikbaar.

Marjan wil ook wel een keer voorzitten.

AGENDAPUNT 11 V1:20

Jaarverslag

KIV neemt de door haar en Marjan voorgestelde wijziging(en) door, waarover van gedachten wordt gewisseld.

AGENDAPUNT 12 V1:30

Scholingsbehoefte MR

ERP: Er is weinig respons op de vraag over scholingsbehoefte. De aangepaste training *formatieplan in 9 hapklare blokken* (voorstel Ghislaine) is iets voor ons, voorlopig staat 7 november ingepland.

AGENDAPUNT 13 V1:35

Evaluatie jaarcyclus 2016/2017

KIV: Hoe is het befallen?

Meer structuur en professionalisering wordt algemeen als waardevol genoemd.

AGENDAPUNT 14 V1:38

Hoe krijgt MR een groter bereik in/met de achterban

KIV: Neemt de voorgestelde wijzigingen door.

Margreet: Is benoemen bij de presentaties in de aula tijdens de welkomstgesprekken een optie?

ERP: Is voorstellen door MR-leden in het Overlaetje iets?

AHA: En iets in het docentenboek erbij? Vraag aan HOO om dit te doen.

Margreet: Toch tijdens de thema-avond inbreng MR? Margreet neemt het mee naar de vergadering.

Er wordt over het tijdstip en de rol van de MR gediscussieerd. Volgende vergadering wordt er een groepsfoto gemaakt.

AGENDAPUNT 15-17 V1:44

Afhandeling openstaande punten vorige vergadering

KIV: Stellen jullie een takenlijstje op prijs. Lijst wordt doorgenomen. Stuurt het volgende lijstje na de vergadering op.

AGENDAPUNT V1:48

Rondvraag, WVTT en sluiting

AHA: MR-budget voor open dag?

KIV: Komt uit eigen budget.

Marjan: Door drukke agenda kan ik niet op alle vergaderingen aanwezig zijn.

KIV: Er is wat onenigheid over hoe en wie het HH-reglement afhandelt.

HH-reglement wordt door HOO afgehandeld, bespreken op 3 oktober.

ERP: Waarom staan de geluidsopnames nog niet op de MR-drive?

KIV: HOO heeft gevraagd of ook het management toegang heeft. De MR-drive is alleen toegankelijk voor de MR en Maurice. De opnames kunnen er dus op.

ACTIEPUNTENLIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
19092017-7	ontwerpen folder o.i.d. voor open dag	HOO	30-11-2017
19092017-14	Stuk voor docentenboek	HOO	30-11-2017
19092017-16	mail rondsturen plaatsvervangend voorzitter	KIV	01-10-2017
19092017-rv	opnames op MR-drive	HOO	01-10-2017
19092017-rv	HH-reglement afwerken	HOO	03-10-2017
<i>datum-#</i>	<i>cursief = afgehandeld</i>		

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.
01122015-4	Instemming WKR
01122015-3	Instemming begroting 2016
02022016-8	Positief advies vakantierooster 2016-2017
05072016-7	Instemming schoolplan
05072016-8	Instemming ouderbijdrage
05072016-9	Instemming PB-beleid
05072016-10	Instemming formatie
01112016-12	Instemming pestprotocol
13122016-2	Instemming begroting 2017
13122016-4	Instemming WKR
31012017-9	Instemming ICT-beleidsplan
19042017-2	Instemming PB-beleid
13062017-6	Ouderdeel van de MR gaat akkoord met de schoolbijdrage
19092017-3	MR kan zich vinden in het protocol
19092017-4	MR kan zich vinden in het document inkoopbeleid

Aan deze notulen kunnen geen rechten worden ontleend.
Vxxxxx achter agendapunt verwijst naar het geluidsbestand.