

de overlaet



TYPE VERGADERING	MR-vergadering
DATUM / TIJD / PLAATS	5-07-2016 / 19:30 uur / restaurant
VOORZITTER	Ghislaine (LAA)
NOTULIST	Ad (HOO)
AANWEZIGEN	DOO/LAA/KIV/AHA/HOO/ERP
AFWEZIGEN	BEU/Marjan/Mieke

	AGENDA	TIJD
1	Opening en mededelingen	5 min
2	Huishoudelijk reglement en jaarplanning	10 min
3	Jaarrekening (adviesrecht hele MR)	10 min
4	Wijziging lessentabel (adviesrecht hele MR)	15 min
5	Enquête MR (initiatiefrecht) (Jan en Ad)	10 min
6	Nieuwe schoolregels (hele MR instemmingrecht)	10 min
7	Schoolplan (hele MR instemmingrecht)	10 min
8	Ouderbijdrage (instemmingsrecht)	15 min
9	Aanpassing PB-beleid (instemming personeelsdeel)	10 min
10	Formatie (instemmingsrecht personeelsdeel)	10 min
11	Extra trede bij behalen bevoegdheid (Kirscha)	10 min
12	Actiepunten	5 min
13	Rondvraag, WVTT en sluiting	10 min

Bijlagen: zijn verstuurd of worden nog verstuurd

AGENDAPUNT 1

Opening en mededelingen

LAA: Te veel agendapunten deze keer. Eigenlijk was dit een tussendoorvergadering, maar gezien de agendapunten is het een officiële vergadering geworden.

Marjan heeft zich afgemeld.

BEU bedankt als lid van de MR vanwege geringe tijd i.v.m. zijn studie.

Taakbeleid staat niet op de agenda? LAA zoekt een gaatje in de agenda om dit nog voor de vakantie te kunnen bespreken. V15230-15600

AGENDAPUNT 2 V0100-1113 EN V20830-21030

Huishoudelijk reglement en jaarplanning

Na een korte toelichting en discussie wordt dit agendapunt op verzoek van DOO doorgezet naar achter en later wordt beslist dat de punten naar de volgende vergadering (13 september) worden verplaatst, ook het statuut.

ERP en DOO gaan voor de vakantie nog bij elkaar zitten om de planning voor te bespreken.

AGENDAPUNT 3 V113-4330

Jaarrekening (adviesrecht hele MR)

DOO: Er is om onbekende reden geen vooroverleg geweest met afvaardiging van MR om naar de cijfers te kijken. Het verslaggedeelte zou staande de vergadering worden besproken.

KIV: We hebben ons niet gerealiseerd dat dit nodig was.

DOO: Graag opnemen in de jaarplanning. Doet hetzelfde met de auditcommissie van de RvT.

KIV: Er is niet ondertekend met datum door DOO?

DOO: Jaarrekening moet voor 1 juli bij OCW zijn, is ook al enige tijd geleden verstuurd. Bevestiging van ontvangst is al binnen. Vormt blijkbaar geen probleem.

KIV: Is het document te laat verzonden? Had het eerder gekund? Staat daar een termijn van 3 maanden voor?

DOO: VEN heeft het begin juni rondgestuurd, kort na de vergadering met de RvT. Het moest langs de MR, daarom staat het op deze agenda.

KIV: Deloitte heeft op 9 mei al getekend, dan had het toch eerder verstuurd kunnen worden.

DOO: In april is de meeting met de auditcommissie geweest.

KIV: ziekteverzuim; er staat: ...lijkt de doelstelling van 5,5% gehaald, verderop staat dat er nog ruimte voor verbetering is om naar 5,5% te komen.

DOO: afgelopen jaren lag het ziekteverzuim ver boven de norm (~8%). Er is overgestapt op een ander registratieprogramma AFAS (kleine 'foutjes' zijn hiermee verdwenen) en is er een ander beleid ingevoerd. De laatste cijfers gaven aan dat de 5,5% benaderd zou gaan worden. Het betreft een voortschrijdend percentage.

KIV: Klopt wat er staat over beloning instructeurs?

DOO: Er wordt getracht lijn te brengen in het beloningsbeleid (wat willen en kunnen we), maar ook andere zaken die hiermee te maken hebben, bv. beoordelingsgesprekken en taakbeleid, worden onder de loep genomen. Wat er nu in het beleid staat daarover, wordt gehandhaafd en uitgevoerd.

KIV: Zijn er mensen aangenomen om mogelijke gaten op te vullen (uitvoering cao en PB).

DOO: In het recente verleden zijn er mensen bovenformatief daarvoor aangenomen, de laatste tijd (half jaar) is dat niet meer nodig geweest.

KIV: Er was verwarring bij mij over het begrip *uitvoering cao*, maar dat begrijp ik inmiddels. Wat is protocol cameratoezicht en moeten we dat in de MR bespreken?

DOO: Maakt het onderdeel uit van het protocol social media? Het betrof vooral het terugkijken van beelden en privacy-aangelegenheden.

KIV: Ik zou dat graag eens inzien. Wordt het masterplan nog voor de zomer afgerond?

DOO: Zover zijn we nog lang niet. Er zijn nog workshops op diverse niveaus en het moet allemaal nog uitgewerkt worden. Het is een meerjarenproject, de school moet ondertussen doorgaan.

KIV: Hoe moet het verder met het SWV?

DOO: Samenwerking is op het ogenblik ver te zoeken. Zelf ben ik daar ook debet aan, ik verzet me tegen een aantal zaken die me door de strot geduwd worden.

KIV: Wat voor zaken?

DOO: De doorzettingsmacht voor thuiszittende leerlingen bijvoorbeeld en zo zijn er nog een aantal. De bekostiging van LWOO is een terugkerend discussiepunt. Er wordt te veel gepraat over euro's en te weinig over leerlingen en over visie en missie van het SWV. Er dreigt een tekort volgend schooljaar (onduidelijke uitgaven door vorige directeur en mismanagement), dat gedekt gaat worden door de basisuitkering aan een aantal scholen te bevriezen. Wij krijgen daardoor minder geld komend jaar, maar dat kan de Overlaet opvangen (er zijn reserves). Er wordt desalniettemin nu gekeken of onze zorgkosten goed besteed worden. Kan dat efficiënter, meer op maat; is bv. LWOO altijd nodig gedurende vier jaar op de Overlaet. Alle kosten op de begroting van de SWV worden onder de loep genomen, het OPDC is een grote kostenpost; dat moet anders kunnen! De resultaten met leerlingen zijn ook niet altijd een succes. Wellicht moeten we zelf een OPDC creëren dichtbij school.

KIV: Wat bedoel je met vlakbij school?

DOO: Een locatie dichtbij is bijvoorbeeld een ideeetje. Moet wel haalbaar zijn.

LAA: We lopen nu echt uit de agenda.

KIV: Ik zal de belangrijkste nu eruit halen. Valt inhuur externen niet onder personeelskosten?

DOO: Er is een aparte voorziening voor gemaakt, bv. WML, Maandag etc.

KIV: Is jouw functioneringsgesprek in te zien?

DOO: Heb ik wel gehad, beoordelingsgesprek nog niet. Gaan met MaCon werken. Is niet in te zien.

KIV: Ik kwam een naam van een collega tegen, bij kortlopende schulden (studieverlof). Mag dat?

DOO: Het geheel gaat naar het ministerie, slechts een deel wordt gepubliceerd op de site. Ik weet niet of dat niet mag.

KIV: Ouderbijdrage was een positieve bijdrage. Of was dat in 2015 nog de oude regeling? Dan is het me duidelijk.

KIV: De datum van indiensttreding van een collega klopt niet.

DOO: Zal gewijzigd worden, dat soort details weet ik niet.

AGENDAPUNT 4 V4340-4942

Wijziging lessentabel (adviesrecht hele MR)

LAA: wijziging betreft omzetting van PSO naar TO (toekomst oriëntatie). Oorspronkelijk plan bleek niet haalbaar i.v.m. beschikbaarheid lokalen etc. Na hernieuwd overleg is besloten om het e.e.a. aan te passen. Lessentabel 1^{ste}-jaars is gewijzigd (minder TO-uren) om het geheel passend te krijgen, terwijl onderwijstijd gegarandeerd blijft en niemand (personeel) er in uren op achteruit gaat, met een personeelslid wordt nog gesproken. Stuk van Sander over carrouselstelsel *TO aan 1^{ste} klassen* was per abuis rondgestuurd. KIV vraagt wat de 0,9 inhoudt, maar daar weet niemand een antwoord op.

HOO: Klopt het aantal uren wel?

KIV telt na en het blijkt allemaal wel op 31 uur uit te komen, klopt dus.

MR adviseert positief m.b.t. de nieuwe lessentabel.

AGENDAPUNT 5 V5000-10130

Enquête MR

DOO: werkdruk weglaten in inleiding, focus moet liggen op evaluatie taakbeleid. Wat kunnen we doen met de uitkomsten? Kan lastig zijn als er bv. weinig response is of juist veel op een punt. Open vragen kunnen veel verschillende antwoorden genereren. Laten we het proberen.

KIV: inleiding moet lokken naar open vraag.

ERP: kan het nog wel dit schooljaar? Wanneer doen we het dan en hoe (mail?).

Veel aandacht aan geven, maar het blijft eigen verantwoordelijkheid. De wens is de enquête voor de zomervakantie af te nemen.

LAA: enquête eerder in postvak leggen en mailen met voorinformatie, uitdelen tijdens algemene vergadering. MT moet de enquête evalueren. Uren moeten gewijzigd en punt 4 en 8 moeten duidelijker.

ERP neemt contact op met TMS hierover.

Begin volgend schooljaar evalueren.

AGENDAPUNT 6 V10130-11500

Nieuwe schoolregels (hele MR instemmingrecht)

LAA: Er zijn kleine aanpassingen aan de schoolregels, veelal verouderde regels (bv. MP3-speler en roken) en enkele kleine (soms alleen tekstuele) aanpassingen. De vraag van BUI is om te kijken of we hiermee kunnen leven. Echter tegelijk loopt er een actie om het geheel leesbaarder te maken voor met name onze leerlingen. Het voorstel is om te wachten met het bespreken van de aanpassingen totdat het nieuwe stuk verschijnt. We besluiten echter het inhoudelijk toch te bespreken, want de eerste vergadering van de MR is pas op 13 september en de regels gaan al wel met ingang van komend schooljaar gelden.

DOO: handhaven regels m.b.t. tussenuren is belangrijk vanwege de goede naam die de Overlaat heeft m.b.t. strenge handhaving.

Het betrekken van de leerlingenraad bij het samenstellen van de schoolregels wordt als heel waardevol beschouwd. Met name over telefoongebruik wordt enige tijd gediscussieerd en MR accepteert (maar niet alleen) onder voorbehoud hiervan voorlopig de regels. We wachten met een definitief oordeel tot het nieuwe document ter goedkeuring wordt voorgelegd.

AGENDAPUNT 7 V11500-12730

Schoolplan (hele MR instemmingrecht)

LAA: Voor het schoolplan wordt een nieuwe visuele manier van presenteren gezocht. Er komt een workshop voor het MO hierover.

DOO: Geeft kleine toelichting. Verschillende invalshoeken worden gehanteerd en het gevoerde beleid wordt voortgezet, want blijkt succesvol. Er is door diverse partijen input gegeven voor het schoolplan. Er is geprobeerd het 'SMARTI' te krijgen, maar dat blijkt lastig voor sommige punten. Daarnaast streeft men naar het goed leesbaar en vooral praktisch te maken. Door de input uit diverse hoeken moet het een breder gedragen plan zijn. Er wordt met dezelfde modellen gewerkt en er is voor gekozen om het minder hoog in te zetten. Onderwijs en ondersteuning worden versterkt en waar mogelijk verbonden, daarmee wordt duidelijker waarom bepaalde zaken worden gedaan.

Er worden nog enkele kleine opmerkingen geplaatst, voornamelijk tekstueel.

HOO: Wanneer is het schoolplan concreet besproken met de MR.

DOO: Is eerder nog niet gebeurd, wel op onderdelen en bij andere betrokkenen. Er wordt stevig ingezet op het visualiseren van het plan. Er is een bureau uit Amsterdam in de arm genomen. We hopen op de eerste plenaire vergadering er iets over te kunnen laten zien.

MR verleent instemming aan het schoolplan.

AGENDAPUNT 8 V12730-14830

Ouderbijdrage (instemmingsrecht)

LAA: de brieven voor de ouders (voor alle leerjaren apart) geven meer transparantie over de kosten en bieden keuzemogelijkheden. Belangrijk voor de ouders uit de MR, echter ze zijn niet aanwezig.

Er wordt nog wat heen en weer gepraat over de kosten (wat zat/zit erin, wat is er bij- of afgegaan, wat kost iets) en de verdeling en er blijven mensen die niet kunnen (moet aangetoond worden) of niet willen (wordt leerling dan uitgesloten?) betalen.

DOO: het is een proef en moet geëvalueerd worden.

Ouderraad moet betrokken worden bij de te maken keuzes.

LAA: Er moet dus een overzicht op elke brief komen met hoeveel de kosten over 4 jaar zijn, komt ook op de site. Er zijn ook andere opties, bv alles in een keer betalen.

DOO: ik ben geen voorstander van korting geven aan mensen die alles makkelijk in een keer kunnen betalen.

MR verleent instemming aan de ouderbijdrage en de aanpak.

AGENDAPUNT 9 V140300-14850

Aanpassing PB-beleid (instemming personeelsdeel)

LAA: Aanpassen PB-beleid op enkele punten is lastig i.v.m. de gevolgen voor andere punten; wijzigt het een dan verandert er iets op een ander punt. Er zijn vanuit diverse kanten opmerkingen over het PB binnen gekomen bij het MT. Het voorstel is dat er opnieuw uitgebreid naar het PB-gebeuren wordt gekeken, waarbij een MR-lid van het begin af aan is betrokken.

KIV: Gaan we nu niet naar taakbeleid en PB-gebeuren kijken omdat er een nieuw voorstel komt?

LAA: Nee, want er moet wel mee gewerkt worden. Een wijziging voorlopig: langere bedenktijd.

ERP: Kan ik ervan uitgaan dat er altijd een vervanger is (blz. 2) (voor de overdracht moet wel worden gezorgd door de PB-nemer).

DOO: Er zou een invaller moeten zijn, er is budget. Het is een organisatorische uitdaging.

MR verleent instemming aan het PB-beleid.

AGENDAPUNT 10 V1450-15230

Formatie (instemmingsrecht personeelsdeel)

Document van BOO is niet doorgestuurd naar de MR.

Volgens BOO weinig wijzigingen voor komend schooljaar; we komen aardig uit met de huidige formatie (1750 uur totaal = afhankelijk van budget en beleid). Aantal nieuwe docenten, slechts nog één openstaande vacature (ec).

MR verleent instemming aan de formatie.

AGENDAPUNT 11 V15600-20800

Extra trede bij behalen bevoegdheid (Kirscha)

KIV: In notulen uit 2009 wordt melding gemaakt van beleid bij het halen van een bevoegdheid. In stuk van Aob (*staand beleid valt niet zomaar om*) wordt er ook melding van gemaakt. Heeft iemand recht op een periodiek bij het behalen van een 1^{ste}-graads bevoegdheid?

DOO: In 2008 is er beleid gemaakt voor een beloning (bv. een periodiek) bij het behalen van de (2^{de}-graads) bevoegdheid omdat dat als belangrijk werd gezien. Er is geen beleid m.b.t. het behalen van een 1^{ste}-graads bevoegdheid, aangezien dat geen functie-eis is voor een vmbo-school. Of de MR toen geraadpleegd is, kan waarschijnlijk niet meer achterhaald worden. Nu (2016) wordt het hele beleid omtrent beloningen etc. onder de loep genomen. Een goed beleid is belangrijker dan individuele afspraken maken. Er wordt nog verder gediscussieerd over nut en noodzaak. DOO gaat e.e.a. nog uitzoeken.

AGENDAPUNT 12 V11200-11400

Actiepunten

Naar eerstvolgende vergadering

AGENDAPUNT 13 V11400-EIND

Rondvraag, WVTT en sluiting

HOO: uiterst rommelige vergadering; te volle agenda, geen ouders aanwezig, geen pauze, te lang en te vaak doorgedaan over sommige punten vanuit één perspectief, ongewenste agendapunten, niet (formatie) of veel te laat (schoolregels) of niet van toepassing zijnde (TO) verstuurd documenten vanuit het MT.

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
01122015-8	Aanpassingen aan takenlijst maken en doorsturen	LAA	z.s.m.
02022016-3	Voorstel voor tekst website	BEU	01-06-2016
02022016-3	Inbreng van oudergeleding voor website	Mieke/Marjan	01-06-2016
19042016-9	Omschrijving takenlijst per taak toesturen	LAA	z.s.m.
14062016-2	WKR agenderen	HOO	13-09-2016
14062016-5	Contact opnemen met TMS over enquête	ERP	21-06-2016
14062016-6	Op- en aanmerkingen naar ERP	allen	21-06-2016
14062016-7	Onderwijstijd op agenda	HOO	13-09-2016
14062016-8	E-mailverzendlijst MR controleren	LAA	13-09-2016
14062016-10	Reserveren Kandinsky	AHA	21-06-2016
14062016-12	Huishoudelijk reglement maken	HOO	13-09-2016
14062016-12	Mail over aanstelling tijdelijke KTL'er	HOO	21-06-2016
14062016-12	MTO kopiëren en uitdelen	ERP	13-09-2016
14062016-12	WKR; nagaan of alles op de lijst klopt	KIV en LAA	13-09-2016
14062016-11	Actiepuntenlijst opschonen	LAA en HOO	21-06-2016
datum-#	cursief = afgehandeld		

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.
01122015-4	Instemming WKR
01122015-3	Instemming begroting 2016
02022016-8	Positief advies vakantierooster 2016-2017
05072016-7	Instemming schoolplan
05072016-8	Instemming ouderbijdrage
05072016-9	Instemming PB-beleid
05072016-10	Instemming formatie

Aan deze notulen kunnen geen rechten worden ontleend.
Vxxxxx achter agendapunten verwijzen naar het geluidsbestand.