

de overlaat



TYPE VERGADERING	MR-vergadering
DATUM / TIJD / PLAATS	14-06-2016 / 19:30 uur / restaurant
VOORZITTER	Ghislaine (LAA)
NOTULIST	Ad (HOO)
AANWEZIGEN	DOO/LAA/KIV/ERP/Mieke/AHA/HOO/Marjan
AFWEZIGEN	BEU

	AGENDA	TIJD
1	Opening en mededelingen	5 min
2	WKR (werkkostenregeling) Fitness Health City (instemmingsrecht personeel)	10 min
3	Cursus MR 31 mei jl. (feedback)	10 min
4	Taakbeleid OOP (instemmingsrecht personele deel)	15 min
5	Enquête MR (initiatiefrecht)	10 min
6	Jaarprogramma (planning)	10 min
7	Onderwijstijd (instemmingsrecht)	5 min
8	Ouderbijdrage (instemmingsrecht)	10 min
9 ⁽¹⁰⁾	Takenlijst (adviesrecht personele deel)	10 min
10 ⁽¹⁰⁾	Etentje MR	5 min
11 ⁽¹²⁾	Actiepunten	5 min
12 ⁽¹³⁾	Rondvraag, WVTT en sluiting	10 min

Bijlagen: OWT, taakbeleid OOP, takenlijst 2016-2017, WKR-stukken, jaarrekening en jaarplanning zijn eerder verstuurd

Staande de vergadering is punt 9 komen te vervallen, daarmee zijn een aantal agendapunten opgeschoven. De oude nummering (volgens agenda) staat er (zie hierboven) tussen haakjes achter. De vxxx achter de agendapunten (zie hieronder) heeft betrekking op het geluidsbestand.

AGENDAPUNT 1

Opening en mededelingen

Agendapunten 2, 4 en 9 worden naar voren geschoven, zodat DOO in de gelegenheid wordt gesteld de vergadering eerder te verlaten.

Er zijn geen mededelingen.
Tijdschriften zijn echt interessant!

AGENDAPUNT 2 V0100-1645

WKR (werkkostenregeling)

WKR staat om twee redenen op de agenda, enerzijds vanwege Fitness Health City en anderzijds voor eventuele wijzigingen van de WKR voor 2017.

AHA: opmerkingen m.b.t. Health City van personeel; men wil graag vergoeding behouden.

DOO: de vergoeding blijft in ieder geval gehandhaafd tot 2017.

DOO: VEN heeft stukken gestuurd die voor enige verwarring zorgen; het zijn geen officiële stukken. Het met name genoemde document is echter niet vastgesteld, maar is een voorstellijst waaruit keuzes zijn gemaakt, die in het beleidsstuk zijn opgenomen. De term 'besloten' op dit document heeft betrekking op de lijst waaruit keuzes zijn gemaakt. Er zijn (wettelijke) ontwikkelingen die meegenomen worden voor de WKR in 2017, de lijst met keuzemogelijkheden is gewijzigd.

Er is verwarring omdat de regeling van dit jaar (2016) al vastligt, evenals het budget. Berekenen van wat er per personeelslid 'over blijft' is ondoenlijk, kan wel achteraf bepaald worden.

HOO: WKR agenderen voor eerstvolgende vergadering.

Welke rechten heeft de MR aangaande dit onderwerp?

AGENDAPUNT 3 V4440-4832

Cursus MR 31 mei jl. (feedback)

LAA heeft Paula gemaild met de vraag of er een certificaat verkrijgbaar is. Dat komt eraan.

Rondje feedback leden: inhoudelijk prima, nuttige avond, kundige cursusleidster, laat tijdstip versus concentratie, veel van opgestoken, goede uitleg, prettige cursusleidster, tijdens cursus actief iets opzoeken werkte prima.

Het blijkt niet eenvoudig om een goede cursus te vinden.

AGENDAPUNT 4

Taakbeleid OOP

KIV: jammer dat de MR geen afschrift van de brief die naar het OOP is gestuurd heeft gekregen.

AHA: licht de zaak toe.

1 juni stuk taakbeleid en stemprocedure via e-mail en postvak naar OOP gestuurd.

Op 20 juni wordt het taakbeleid besproken en wordt er gestemd.

Aantal vragen gekregen via BOO en AHA; AHA heeft een aantal beantwoord en eentje was bv. hoort directie ook tot het OOP.

DOO: directie behoort ook tot het OOP.

AHA: 13 juni zijn stembiljet en envelop in bakjes gelegd, OOP is via e-mail geïnformeerd. Stembus staat ook al klaar, vanwege het afwezig zijn van een enkeling op 20 juni. Op die dag kunnen evt. ook nog vragen worden gesteld. Daarna heeft iedereen twee weken de tijd om het stembiljet in te leveren. 6 juli worden de stemmen geteld door de stemcommissie (Sander, Peter en Angelique).

AGENDAPUNT 5 V4840-5600

Enquête MR

ERP: Meeting met DOO was enigszins teleurstellend, geen aanpassingen besproken, DOO liet duidelijk afkeuring blijken.

HOO: DOO vond het te sturend, dacht dat het negatief ervaren zou gaan worden en dat zou dan terugkomen naar de MR. De verwachting dat het MT nog iets wilde wijzigen of toevoegen aan de enquête werd niet waargemaakt.

LAA: Als het over het taakbeleid zou gaan en een gezamenlijk stuk zou zijn, moeten ca. vijf vragen volstaan (volgens Paula).

ERP: Neemt contact met TMS op (als ze terug is) voor plannen overleg over nieuwe gezamenlijke enquête.

KIV: Hoe leggen we de enquête aan het personeel voor?

Voorkeur voor papieren versie tijdens een gezamenlijke bijeenkomst.

KIV: Wil wel scoren als de resultaten binnen zijn (30 juni).

AGENDAPUNT 6 V5700-10200

Jaarplanning

ERP: deelt voorstel uit staande de vergadering en stuurt deze nog via e-mail. De lijst is samengesteld uit allerlei bronnen (vakbonden) en (wellicht te) uitgebreid, maar mist in elk geval nog de informatie van DOO. De vergaderingen zijn elke eerste dinsdag van de maand, dit kan nog wijzigen als er bv. een activiteit door school op dezelfde avond wordt gepland. De officiële vergaderingen (met DOO) staan nog niet op de lijst. Graag op- en aanmerkingen voor 21 juni naar ERP.

AGENDAPUNT 7 V10200-10330

Onderwijstijd (instemmingsrecht)

Wordt alleen besproken als er een document/overzicht (per klas/groep) van Winfried binnen is (elke maand).

Moet elke vergadering als punt terugkomen.

AGENDAPUNT 8 V2300-4130

Ouderbijdrage (instemmingsrecht)

DOO: Er wordt nieuw beleid gemaakt. Via Iddink (leverancier schoolboeken) mag 'vrijwillige' ouderbijdrage niet meer worden geïnd. De bijdragen lopen terug; er zijn meer ouders die niet kunnen of willen betalen (€9.000). Er zijn drie rondes brieven gestuurd daarover. Met mensen die niet kunnen betalen wordt een regeling via de Overlaet of bv. Stichting Leergeld of gemeente getroffen. Mensen die niet willen betalen vormen een ander probleem; wat doe je met die leerlingen tijdens een activiteit.

Er moest meer duidelijkheid komen omtrent de bestedingen per leerjaar/activiteit en die informatie komt ook op de site van de Overlaet. De administratieve lasten zullen wijzigen, bv. omdat per activiteit vooraf betaald moet worden. De algemene bijdrage wordt wel in het begin van het schooljaar geïnd. Ouders moeten dan ook aangeven aan welke activiteiten hun kind mee gaat doen. Om problemen te voorkomen gaat de nieuwe regeling alleen gelden voor nieuwe 1^{ste}-jaars leerlingen.

AUS, LAA en Rinie hebben geprobeerd om de kosten voor de activiteiten in kaart te brengen. Dat bleek een lastig en langdurig traject. Er is een overzicht gemaakt waar de ouderbijdragen aan besteed worden.

KIV: idee; rekening voor 4 jaar sturen en dan per leerjaar overzicht.

DOO: het aantal mensen die problemen hebben met betalen zal daardoor verder toenemen.

Niet elk MR-lid had de informatie over dit onderwerp ontvangen; e-mailverzendinglijst kwestie, zijn er twee? LAA zoekt het uit.

AGENDAPUNT 9 V10330-10900

Takenlijst (adviesrecht personele deel)

LAA: Heeft opgezocht welk recht de MR heeft en dat blijkt voor de lijst adviesrecht te zijn.

Er komt nog een aangepaste takenlijst (uitvoering, geen beleid), de vraag is wanneer (?) en van wie (BOO). LAA geeft enige toelichting op de huidige lijst.

LAA: Waar komt 55 uur vandaan? Als je een taak hebt in plaats van een les dan geldt voor de normjaartaak 1 uur is 55 uur. Op hoeveel weken is deze berekening gebaseerd? Voor het personeel is onduidelijk over welke 55 uur het gaat.

AGENDAPUNT 10 V10900-11200

Etentje MR

12 juli dinsdag Kandinsky, 18:00 uur

AHA reserveert

AGENDAPUNT 11 V11200-11400

Actiepunten

De lijst wordt door LAA en HOO gecheckt buiten deze vergadering. De nieuwe lijst is te vinden op de notulen van deze vergadering.

MR verzendlijst checken

Agendapunten: jaarrekening, formatie voor begin juli

AGENDAPUNT 12 V11400-EIND

Rondvraag, WVTT en sluiting

KIV: Weinig opmerkingen statuten, enkele typfouten, moeten leerlingen erbij?, stemprocedure moet er zeker nog bij. We gaan ermee werken.

KIV: Pittige discussie gehad over enkele e-mails die ik gestuurd heb. E-mail ging over snelheid waarmee dingen afgehandeld (of niet) worden, werd verkeerd opgepakt; beter dat LAA dat doet. Er volgt een stevige discussie over dit onderwerp in brede zin.

Marjan: Wie maakt het huishoudelijk reglement? HOO gaat het doen, was afgesproken.

HOO: Heeft men met de tijdelijke aangestelde KTL het eisenpakket links laten liggen? HOO gaat mailtje naar DOO sturen met vraag daarover.

ERP: Het zou handig zijn als iedereen dezelfde versie (deel) van het MTO in zijn bezit heeft, zodat er eenvoudiger over gesproken kan worden. De speerpunten zijn bekend. ERP regelt dit.

ERP: Mag er in de activiteitenweek komend jaar wel les worden geven? Voorheen mocht dit niet. LAA: alleen 4^{de}-jaars docenten wel, want die komen niet boven de 750 uur. ERP: Wil graag nog toelichting daarover.

LAA: Er is nauwelijks reactie (2) op e-mail aangaande verbetering communicatie; conclusie geen behoefte aan spreekuur.

LAA: Over WKR nog een enkele opmerking: 'etc.' moet eruit. Moet het aangepast? Initiatiefrecht: KIV en LAA gaan na of alles klopt.

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
01122015-8	Aanpassingen aan takenlijst maken en doorsturen	LAA	z.s.m.
02022016-3	Voorstel voor tekst website	BEU	01-06-2016
02022016-3	Inbreng van oudergeleding voor website	Mieke/Marjan	01-06-2016
19042016-9	Omschrijving takenlijst per taak toesturen	LAA	z.s.m.
14062016-2	WKR agenderen	HOO	13-09-2016
14062016-5	Contact opnemen met TMS over enquête	ERP	21-06-2016
14062016-6	Op- en aanmerkingen naar ERP	allen	21-06-2016
14062016-7	Onderwijstijd op agenda	HOO	13-09-2016
14062016-8	E-mailverzendinglijst MR controleren	LAA	13-09-2016
14062016-10	Reserveren Kandinsky	AHA	21-06-2016
14062016-12	Huishoudelijk reglement maken	HOO	13-09-2016
14062016-12	Mail over aanstelling tijdelijke KTL'er	HOO	21-06-2016
14062016-12	MTO kopiëren en uitdelen	ERP	13-09-2016
14062016-12	WKR; nagaan of alles op de lijst klopt	KIV en LAA	13-09-2016
14062016-11	Actiepuntenlijst opschonen	LAA en HOO	21-06-2016
<i>datum-#</i>	<i>cursief = afgehandeld</i>		

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.
01122015-4	Instemming WKR
01122015-3	Instemming begroting 2016
02022016-8	Positief advies vakantierooster 2016-2017

Aan deze notulen kunnen geen rechten worden ontleend.