

MR-vergadering van 18-02-2014

Aanwezig: LAA, DOO, HOO, ERP, Nieuwkoop, (ouder), KIV

Afwezig: van der Valle (ouder)

1. Opening en mededelingen:

HELV stapt uit de MR. Collega's uit de administratie waren het niet eens met recente beslissingen. HELV wordt verweten dat hij hen niet afdoende vertegenwoordigt, anders gezegd dat hij het vertrouwen niet meer heeft. HELV heeft daaruit zijn conclusies getrokken en heeft de MR met onmiddellijke ingang verlaten. De MR stelt reguliere verkiezingen voor. Ondertussen zijn er gesprekken binnen het OOP over de kandidaatstelling voor deze verkiezingen.

De reguliere termijn van Peter Verduijn bij de RvT zit er in augustus op. Adri van den Hoven (voorzitter RvT) heeft overleg met DOO over de procedure, daarna neemt LAA contact op over een mogelijk nieuwe kandidaat die door de MR voorgesteld wordt, maar niet afkomstig is uit de MR. Istvan Turi wil niet verder in de OPR, vervanging wordt gezocht. Het zou handig zijn als er iemand met enig verstand van de materie de plaats overneemt. VAL informeert bij de ouderraad naar de voortgang.

2. Inbreng DOO:

De bedoeling is dat aanbiedingsbrief (door MR ontvangen) op korte termijn wordt aangeboden. De controle op school is veranderd, de transparantie is verbeterd. De meerjarenbegroting wordt beleidsrijker in de toekomst, mede door de verwachte teruglopende leerlingaantallen. Door ombuigingen (n.a.v. geprognostiseerde negatieve resultaten) is het resultaat positief, maar de extra gelden uit het herfstakkoord dragen daar ook aan bij. Het blijft lastig om een begroting op te stellen, mede door de "onbetrouwbare" overheid. Het resultaat levert uiteindelijk een positief saldo op, dat bij voorkeur geïnvesteerd wordt in het primaire proces, ICT en sporthal (dat laatste is afhankelijk van gesprekken met de gemeente). Het scholingsbudget is opgehoogd, reserves voor personele fricties en ook voor eventuele punten uit het MTO, met name de werkdruk zijn opgenomen.

Binnen het SWV ligt de verdeling van de gelden nog niet vast. Er is nog discussie, maar de inbreng van de kleine scholen dreigt het onderspit te delven t.o.v. de grote scholen. De Overlaet gaat voorafgaand aan de volgende vergadering met de MET en Andel (ook kleine scholen) overleggen. Goede ideeën vanuit de MR m.b.t. investeringen zijn van harte welkom.

De notulen van de voorlaatste vergadering kunnen verspreid worden omdat de begroting rond is. Ter info: we hebben tegenwoordig een audit-commissie (RvT) die de begroting heeft goedgekeurd. Andere zaken (gedragcodes, social-media etc.) worden nog besproken door de KTL'ers en directie. Als die besprekingen afgerond zijn, komt het naar de MR.

3. Binnengekomen stukken:

E-mail van THE over de OPR-vergadering. THE geeft aan dat er beslissingen over de begroting zijn genomen zonder dat DOO en andere mensen aanwezig waren. DOO heeft gereageerd en gaat stappen ondernemen (zie punt 2).

Diverse tijdschriften liggen ter inzage.

Vakantierooster 2014-2015: ligt vast, ter verduidelijking: de week minder in de grote vakantie komt op een ander moment gewoon weer als 5 vrije dagen voor het personeel ter beschikking, nu gekoppeld aan de meivakantie. Het advies BOV vakantie rooster kent een aantal aanpassingen. De 12 roostervrije dagen zijn verdeeld in 7 roostervrije dagen voor de leerlingen en 5 dagen die gelden als roostervrij voor docenten en leerlingen. De CAO is overigens nog niet rond, de oude regeling geldt nog.

4. Uitslag enquête werkdruk

De enquête was bedoeld om extra informatie te verschaffen aangaande de taaktoedeling, waar de werkdruk een belangrijk onderdeel van uit maakt.

De samenstelling van de enquête wordt bediscussieerd, met name de drie extra vragen die door DOO en MOO zijn toegevoegd, zonder de voltallige MR in te lichten. Ook het versturen van de enquête werd zonder inbreng van de voltallige MR uitgevoerd.

Vervelend was ook, dat er geen vragen konden worden overgeslagen en dat sommige vragen te moeilijk waren, waardoor er uiteindelijk voldoende respondenten waren (96), maar te weinig compleet ingevulde enquêtes (57).

De mening van de MR is ook dat de enquête te snel de school is ingegaan. Tevens vraagt de MR zich af of BOO en MOO onder druk van de taaktoedeling wellicht enigszins te voortvarend te werk zijn gegaan. Ze hebben de resultaten uit het onderzoek van de MR gebruikt zonder overleg met de MR. Voor de toekomst moeten we hier als MR meer controle (vooraf) over voeren.

Wat kunnen we met de uitslag?

Het vergaderen springt eruit als belangrijkste factor voor de hoge werkdruk.

De verschillen in gevoelens bij kernteams valt ook op. Waar ligt dat aan?

Kunnen de 7 roostervrije dagen ingezet worden voor vergaderingen?

Twee vergadering na elkaar is uit den boze.

Efficiënter vergaderen (cursus gevolgd) wordt hier en daar al als positief ervaren.

Over buitenschoolse activiteiten wordt wisselend gedacht.

Men is positief over het mentoraat als zodanig, maar de rompslomp eromheen wordt als zwaar ervaren. KIV gaat de enquête turven met de bedoeling om te bekijken of er conclusies uit te trekken zijn. Daarover wordt in de volgende vergadering verder gesproken.

5. Stand van zaken taaktoedeling:

De klankbordgroep taakbeleid (KBGT) is al twee keer bij elkaar geweest. De besluiten worden besproken aan de hand van de notulen.

De lijst van taken is afgevinkt: wat hoort bij de primaire en wat bij de secundaire taken.

De grote hoeveelheid aangetroffen primaire taken kan alleen bestaan, omdat we een opslagfactor van 0,45 hanteren. Deze opslagfactor is lager dan wat de bond adviseert. Voor er wijzigingen in de taaktoedeling doorgevoerd kunnen worden, moet 2/3 van het personeel er mee instemmen. De directie heeft haast, maar de MR wil voldoende tijd hebben om overleg te kunnen voeren (met de bond), bovendien moet het personeel ook voldoende tijd hebben om haar mening te vormen. De discussie in de KBGT gaat ook over welke taken in het flexibele deel en welke in het vaste deel (de

zogenaamde vaste voet) thuis horen. De MR heeft het gevoel dat ook bij KBGT de druk om snel met resultaten te komen te hoog is. KBGT zal uiteindelijk met een voorstel voor het personeel komen, waar de MR instemmingsrecht heeft. In punt 3 van de besluiten (mentorschap) staat dat deze in de opslagfactor zit, waar de MR vraagtekens bij zet. Ook de toedeling van de uren voor bepaalde taken moet nog goed uitgezocht worden.

LAA neemt de opmerkingen van de MR mee naar de KBGT.

6. Statuten MR (preambule)

Moeten er dingen gewijzigd worden of geactualiseerd?

Hfst 2, art. 3: leden gekozen door de leerlingenraad handhaven?

Alg. directeur/bestuurder kan vervangen worden door een van de andere directeuren?

Hfst 4: vrijstelling personeelsleden is niet meer van toepassing.

7. Rondvraag

Notulen iets uitgebreider.

Vraag voor de directie: Hoe staat het met de functiemix(cijfers)?

8. Sluiting

Actie:

LAA stuurt de notulen van de KBGT voortaan aan de MR.

KIV zoekt uit of cursussen onder schooltijd meetellen voor de desk.

KIV en ERP gaan de enquête turven.

Volgende vergadering tot paragraaf 5 Statuten doornemen.