

de overlaet



TYPE VERGADERING	MR-vergadering
DATUM / TIJD / PLAATS	13-12-2016 / 19:30 uur / restaurant
VOORZITTER	LAA
NOTULIST	Geluidsopname i.p.v. notulist
AANWEZIGEN	DOO/LAA/KIV/AHA/ERP/Marjan/Mieke
AFWEZIGEN	HOO

	AGENDA	TIJD
1	Opening en mededelingen	5 min
2	Begroting & budget MR	15 min
3	Nieuwe leden - verkiezingen	5 min
4	WKR nieuw (instemmingsrecht)	5 min
5	Onderwijstijd per klas	10 min
6	Schoolplan: deel informatie	10 min
7	Protocol cameratoezicht (instemmingsrecht)	15 min
8	Klachtenregeling	10 min
9	Integriteitscode	10 min
10	Klokkenluidersregeling	10 min
11	Actiepunten	5 min
12	Rondvraag, WVTT en sluiting	10 min

AGENDAPUNT 1 VO-035

Opening en mededelingen

LAA: geen mededelingen

AGENDAPUNT 2 VO39-4200

Begroting & budget MR

KIV: Nog twee dingen te bespreken; 1 de sporthal (leasekosten apparatuur €13.200), het bedrag wordt aan de hoge kant gevonden.

DOO: Is geleast voor 1 jaar met het recht op koop (50/50).

KIV: Levert het ook iets op?

DOO: Mensen die er gebruik van maken moeten zich inschrijven, binnenkort gaan we bekijken wat de opbrengsten zijn en of we hiermee door moeten gaan. Naar zeggen groeit het aantal gebruikers.

KIV: 2 Inleen derden gaat ruim over het begrootte heen (450k vs. 300k).

DOO: Inleen derden is Maandag (detacheringsbureau) en WML. Binnen het OP zijn de fluctuaties m.b.t. inzetbaarheid groot en we willen snel vervanging, terwijl er (vooral bij bepaalde vakken) bijna geen mensen zijn te krijgen. Daardoor is Maandag veel gebruikt, terwijl de kosten 1,5x bedragen t.o.v. normale inzet. De intentie was dit terug te dringen, maar de omstandigheden lieten dat (weer) niet toe (bv bij Engels). De prioriteit ligt bij het doorgang laten vinden van de lessen. Ondanks dat er momenteel weer veelvuldig wordt geadverteerd, blijkt het moeilijk om mensen te interesseren voor een betrekking. Vooral voor de praktijkafdelingen is het een (landelijk) probleem.

KIV: Is het exploitatieresultaat negatief?

DOO: We hebben ervoor gekozen om de begroting niet meer aan te passen, terwijl er nog wel allerlei dingen binnendruppelen. Het resultaat is nu positiever.

KIV: Is er ooit gekeken naar andere bedrijven dan WML?

DOO: In het verleden wel, maar de prijzen zijn prima en we willen ook onze maatschappelijke verantwoording nemen. Over de huidige bezetting zijn we tevreden.

KIV: Waar komen de hogere administratie- en beheerslasten vandaan?

DOO: Kom ik op terug.

KIV: Vanmiddag hoorde ik dat men in het kader van passend onderwijs 2,3M gereserveerd heeft voor de Overlaat, klopt dat?

DOO: Dit heeft denk ik te maken met de lwoo-middelen van DUO tot de overgang naar de nieuwe manier van financiering vanaf 2018. Er zijn wat strubbelingen in de samenwerking binnen het samenwerkingsverband m.b.t. tot de te verdelen gelden. Er zijn werkgroepen opgericht om die problematiek te bespreken, inmiddels is de inspectie ook betrokken.

DOO: Ik heb niemand zien verschijnen om de vraagtekens in het MR-budget te bespreken.

KIV: We zitten ver over het huidige budget. Het nieuwe budgetvoorstel staat nog niet in de begroting.

DOO: Het bedrag lijkt me alleszins redelijk. De inzet van de conciërge op dinsdag is echter een groot organisatorisch probleem.

Marjan: Is het probleem op te lossen?

DOO: Zal lastig worden.

Mieke: Is het sturen van een rekening van een andere locatie acceptabel?

DOO: Dat kan moeilijk worden.

LAA: Is het een idee om de MR-avonden te plannen over andere activiteiten. LAA en AKA bekijken dit.

MR verleent instemming aan de begroting.

AGENDAPUNT 3 V4200-5240**Nieuwe leden - verkiezingen**

LAA: Procedures zijn gevolgd. Er zijn twee kandidaten overgebleven van de 5 á 6 die eerder interesse toonden.

ERP: Waarom niet nu al twee leden inlijven als we volgend schooljaar weer iemand nodig hebben?

LAA: Daar zijn geen uren voor.

ERP: Na de kerst is de eerste plenaire vergadering (12 jan) de beste optie voor de verkiezingen. We zullen nog een procedure moeten maken voor het tellen etc. KIV zoekt dit op en licht de kandidaten in over het schrijven van een stukje over hun motivatie.

AGENDAPUNT 4 V2605-5550**WKR nieuw**

LAA: We moeten het nog officieel goedkeuren.

KIV: Het personeel moet een factuur overleggen voor een sportschoolabonnement, maar die verstrekken alleen een betalingsbewijs.

DOO: Het probleem is duidelijk, ik vraag na of dat ook anders mag.

MR verleent instemming aan de WKR.

AGENDAPUNT 5 V5555-5615**Onderwijstijd per klas**

LAA: We hebben niks ontvangen? Ik vraag na.

AGENDAPUNT 6 V5616-5700**Schoolplan: deel informatie**

LAA: Onbekend waarom het op de agenda staat.

AGENDAPUNT 7 V5700-10000**Protocol cameratoezicht**

LAA: We hebben stukken ontvangen.

DOO: Zijn er vragen over? De datum moet aangepast worden.

KIV: Waarom hebben docenten geen inzicht in de opnames?

DOO: Mag alleen ingezien worden na toestemming van mij en slechts een paar mensen kunnen bij de opnames. Eerst bekijkt het management de beelden en daarna kunnen eventueel anderen erbij gevraagd worden.

MR verleent instemming aan het protocol cameratoezicht.

AGENDAPUNT 8 V10000-12800

Klachtenregeling

DOO: De stukken (agendapunt 8, 9 en 10) zijn uit bestaande documenten overgenomen (standaardteksten). Alleen het onderwerp externe contactpersoon is nog zwevende, aangezien we bezig zijn dit op een andere manier in te vullen. M.b.t. de integriteitscode zijn er landelijk een aantal voorbeelden die ons nopen om voorzichtig te zijn met contacten met leerlingen op bv. social media. Er is bv. een duidelijk verschil tussen het hebben van een groeps-app met je klas en het als docent het toelaten van een leerling tot je facebookaccount. Wat gebeurt er als je het woord 'verboden' uit het document haalt?

LAA: Het is duidelijk dat het document integriteitscode als zodanig wellicht aanpassing behoeft, gezien de technologische ontwikkelingen. We gaan dit op een later tijdstip opnieuw ter sprake brengen.

KIV: Ik vind dat DOO geen lid mag zijn van de interne klachtencommissie.

DOO: Dat heeft te maken met het feit dat ik als bestuurder een onafhankelijk persoon moet zijn. Dat is niet anders dan op andere scholen. Het is een lang traject waarin verschillende stappen doorgelopen moeten worden. In de afgelopen 11 jaar is er slechts een keer een klacht tot mij als lid van de klachtencommissie doorgedrongen, in alle andere gevallen is het via de normale procedure opgelost. Gemiddeld is er een klacht per schooljaar.

Afspraak wordt gemaakt voor verder bespreking door DOO, KIV en AHA.

AGENDAPUNT 9 v

Integriteitscode

Zie agendapunt 8.

AGENDAPUNT 10 v

Klokkenluidersregeling

Zie agendapunt 8.

AGENDAPUNT 11 V12800-12000

Actiepunten

LAA: 01112016-14 Vraag over profielen aan vakgroepvoorzitters is onderhanden werk. Verzoek aan iedereen om zijn actiepunten te checken a.d.h.v. de notulen.

AGENDAPUNT 12 V12000-12800

Rondvraag, WVTT en sluiting

KIV: Als je gevraagd wordt in te vallen op een dag dat je normaal niet werkt en daarbij een keer niet kunt (vanwege een geplande vakantie), dat niet ten koste mag gaan van je PB (Persoonlijk Budget). Hierbij wordt de regel gebroken dat je niet mag rommelen aan je PB na 1 mei, omdat het in het voordeel van school is. Dat kan natuurlijk niet!

DOO: Ik ben niet op de hoogte hiervan, ik ga het uitzoeken. Verzoeken van het personeel om te wijzigen zijn eerder afgewezen.

LAA: Afspraak over cursus van Aob loopt stroef. Gaat contact opnemen met Paula.

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
20092016-3	Brief versturen nieuwe leden na stukje in Overlaetje	HOO en AHA	z.s.m.
20092016-4	Aanpassen jaarverslag	HOO	z.s.m.
20092016-12	Kopie MR-statuuut en HH-reglement naar directie	HOO	z.s.m.
01112016-6	Budgetvoorstel maken en rondsturen	KIV	12-11-2016
01112016-7	Contact met RvT over gezamenlijke vergadering	LAA	12-11-2016
01112016-11	Opmerkingen HH-reglement sturen naar HOO	allen	12-11-2016
01112016-14	Vraag over profielen aan vakgroepvoorzitters	LAA	12-11-2016
13122016-2	herkomst hogere administratie- en beheerslasten	DOO	31-12-2016
13122016-3	Kandidaten inlichten en procedure schrijven	KIV	31-12-2016
13122016-4	Alternatief voor factuur sportschool inzake WKR	DOO	31-12-2016
13122016-5	Navragen informatie onderwijstijd	LAA	31-12-2016
13122016-7	Datum aanpassen cameraprotocol	DOO	31-12-2016
13122016-8/10	Afspraak plannen voor verder overleg	DOO KIV AHA	31-12-2016
13122016-12	Uitzoeken PB probleem	DOO	31-12-2016
datum-#	cursief = afgehandeld		

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaet vergaderen.
01122015-4	Instemming WKR
01122015-3	Instemming begroting 2016
02022016-8	Positief advies vakantierooster 2016-2017
05072016-7	Instemming schoolplan
05072016-8	Instemming ouderbijdrage
05072016-9	Instemming PB-beleid
05072016-10	Instemming formatie
01112016-12	Instemming pestprotocol
13122016-2	Instemming begroting 2017
13122016-4	Instemming WKR

Aan deze notulen kunnen geen rechten worden ontleend.
Vxxxxx achter agendapunt verwijst naar het geluidsbestand.