

NOTULEN MR

14 APRIL 2015

19:00 UUR

DRUNEN

VERGADERING BELEGD DOOR	Ghislaine
TYPE VERGADERING	MR-vergadering
ORGANISATOR	Ghislaine
NOTULIST	Ad
VOORZITTER	Ghislaine
AANWEZIGEN	LAA, KIV, ERP, AHA, BEU, Mieke, DOO
AFWEZIGEN	HOO

Agendapunten

ONDERWERP	DOEL	BESCHIKBARE TIJD
Opening en mededelingen	informeren/meedelen	5 min
Stand van zaken taaktoedeling	informeren	5 min
Jaarrekening	discussie + besluit	20 min
Nieuwe vmbo-profielen	informeren/discussie	15 min
Profielschets nieuwe directeur bovenbouw	informeren/discussie	10 min
Jaarplanning (+ scholing MR)	discussie + besluit	20 min
Actiepunten	discussie + besluit	5 min
Rondvraag & sluiting	informeren/discussie	10 min

Overige

BIJLAGEN: GEEN

OPENING EN MEDEDELINGEN

INFORMEREN/MEEDELEN		
KIV geeft aan dat de locatie niet geschikt is. Het zou belemmerend kunnen zijn voor het aansluiten van mensen die aan willen sluiten. AHA vraagt of de MR wel de school in zou kunnen, als er een conciërge is. BEU geeft aan dat de RvT heeft aangegeven dat de MR de school in moeten kunnen, wanneer de MR dat nodig vindt. DOO geeft aan dat het echt om de aanwezigheid van een conciërge gaat. Als de MR tijdig aangeeft wanneer er vergaderd wordt (jaarplanning) en een conciërge bereid is om te komen (tegen betaling eventueel uit MR pot) dan kan er vergaderd worden. Maandag en woensdag zijn geen opties. De MR zit vast aan de dinsdagavond. De MR probeert zoveel mogelijk te plannen in combinatie met andere activiteiten.		
CONCLUSIES		-
ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM

BINNENGEKOMEN STUKKEN

INFORMEREN			
geen			
CONCLUSIES			
ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM	

TAAKTOEDELING

DISCUSSIE + BESLUIT	
Donderdag 9 april is er een overleg geweest met de taaktoedelingsclub, DOO, BOO en Hans van Dinteren. Wij hebben hem voorgelegd wat er tot nu toe besproken is m.b.t. het nieuwe taakbeleid. Hij heeft daar een aantal opmerkingen over geplaatst. Hij geeft aan dat het taakbeleid in het leven is geroepen om te zorgen voor een evenredige verdeling van de werkdruk over het personeel met als doel de werkdruk gelijkmatig te verdelen. Verder is het zo dat het geen twijfel lijdt dat de uren die in de taakomvang staan ook gemaakt moeten worden. Er zijn vier gebieden die steeds terug moeten komen: Lesdefinitie Deze is reeds omschreven Voor- en nawerk BOO heeft van Hans een aantal voorbeelden gekregen en kijkt in hoeverre het toepasbaar is op onze school. Dit stuk komt nog in de taaktoedelingsclub en ook weer bij de MR.	

Algemene schooltaken

Op de Overlaat is dat het vaste deel en de vrije taken. Wordt meegenomen in het overleg.

Deskundigheidsbevordering

Hier kan nog mee gewerkt/gerekend worden. Er wordt gesproken over een deel 'opgedragen scholing' en een deel individuele scholing (totaal 140 uren: 70/70). De opgedragen scholing kan bestaan uit scholingsdagen, maar het kan ook zijn dat in die tijd op een andere manier gewerkt kan worden aan deskundigheidsbevordering (bv. HGW, OBIT).

De individuele scholing wordt in de POP-gesprekken besproken. Voor het einde van het jaar wordt bekeken hoeveel uren aan deskundigheidsbevordering gedaan zijn. Er moet nog goed gekeken worden wat onder deskundigheidsbevordering valt. Mocht de docent niet aan het aantal uren (70) komen, dan kan dit op het TTF verrekend worden met onder- of overschrijding.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN**VERANTWOORDELIJKE****EINDDATUM****JAARREKENING****DISCUSSIE + BESLUIT**

Concept jaarrekening 264.000 in de plus. Van daaruit start het overleg. Er is een blad toegevoegd met aanvullingen/wijzigingen.

Harrie licht een en ander toe. Op blz 7 ontbreken de slagingspercentages van basis en kader.

Het lijkt alsof er over de jaren steeds hetzelfde aantal docenten is geweest ondanks het gestegen lln aantal. Dit heeft te maken met fte (fulltime is 2 parttime) en heeft de school ook mensen in huis via bureaus.

Vakgroepvoorzitters worden belangrijker in de organisatie. Ze zullen meer betrokken worden bij de kwaliteitsbewaking (analyses, toetsing, borging enz).

Ziekteverzuim:

het kortverzuim is iets afgenomen, dus de inzet van de KTL'ers hierin lijkt een positief effect te hebben. Helaas zijn er veel langdurig zieken.

Een financieel overzicht is een verplicht deel van het bestuursverslag. Dat heeft Harrie voor zijn rekening genomen.

Blz 15 enthousiast personeel
personeel (zonder enthousiast)

Treasury Statuut

hierin staan regels met betrekking tot beleggingen. Wij doen onze aan- en verkopen onder begeleiding van twee mensen van de RABO-bank. Dit statuut mag gelezen worden door de MR. Harrie stuurt het door.

Blz 16 hogere huisvestingslasten

206.000 euro achterstallige huur van de gymzaal. De Overlaet heeft echter ook zo'n 300.000 euro gekregen van de gemeente. Dat komt pas in de jaarrekening van 2015.

Onderwijzend personeel gaat over mensen die in vaste dienst zijn.

Softclose

doe je tussentijds om te kijken hoe het nu loopt met je baten en lasten.

Kapitalisatiefacto

deze wordt beïnvloed door de doorcentralisatiegelden. Wij hebben bevochten bij de gemeente dat de gelden die voor onze school bestemd zijn ook daadwerkelijk naar ons doorgesluisd worden.

BEU gaat nog een keer samen met Harrie naar de cijfertjes kijken. BEU is dus gemachtigd namens de MR om dit overleg verder te voeren. Hij koppelt de bevindingen terug naar de gehele MR en daarna zal de MR officieel een goedkeuringsschrijven opstellen (of niet).

De bijeenkomst voor de jaarrekening moet voor de bijeenkomst van de RvT hierover gepland worden. Dit komt in de jaarplanning.

CONCLUSIES		N.V.T.	
ACTIEPUNTEN		VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM

NIEUWE VMBO-PROFIELEN

DISCUSSIE + BESLUIT		
Vanuit de regering is de mogelijkheid geboden om i.p.v. 1 augustus 2016 de profielen een jaar later in te voeren. Wij hebben er voor gekozen vooralsnog 2016 aan te houden als invoeringsdatum. Wij hebben gekozen voor de volgende afdelingen: PIE/DP (sport en creatief)/MT/E&O/ HBR/BWI/Z&W NAU is nog bezig met een en ander uit werken en hij zal dit presenteren tijdens de plenaire vergadering. Er moeten nog gekeken worden naar welke keuzevakken er aangeboden gaan worden, hoeveel leerlingen kiezen waarvoor, kunnen alle richtingen beschikbaar houden? Kortom, het is een dynamisch geheel. De MR houdt de collega's op de hoogte.		
CONCLUSIES		N.V.T.
ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM

PROFIELSCHETS NIEUWE DIRECTEUR BOVENBOUW

DISCUSSIE + BESLUIT

Over een jaar gaat NAU weg. Er wordt gewerkt aan een profielschets voor deze functie. In mei gaat de vacature de deur uit. Er komt een soort van overdrachtsperiode voor de nieuwe directeur. Er is voor gekozen om NAU toch te vervangen. Doordat de organisatie is gegroeid, zijn de werkzaamheden van dien aard dat deze niet opgevangen kunnen worden door de KTL'ers. Bovendien zijn er ook de nieuwe vmbo-examens. Over vier jaar wordt bekeken hoe het dan met de structuur staat: continueren of een andere organisatiestructuur? Wat gebeurt er als het leerlingaantal gaat krimpen? Dat moet per jaar bekeken worden.

De kernteamleiders en de leerlingenraad kijken ook nog naar de profielschets. De sollicitatieprocedure wordt nog bekend gemaakt. Er is voor gekozen om zowel intern als extern te kijken.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN

VERANTWOORDELIJKE

EINDDATUM

JAARPLANNING (+ SCHOLING MR)

DISCUSSIE + BESLUIT

Wordt vastgesteld aan de hand van de werkmap medezeggenschap. Er moeten voor iedereen kopieën worden gemaakt van die planning en de bevoegdhedenlijst.

Volgende vergadering wordt het huishoudelijk reglement afgewerkt (dit wordt voorbereid) en verder is de mening dat er uitgebreider genotuleerd moet worden. Mensen die niet bij de vergadering zijn, moeten de notulen ook kunnen lezen en begrijpen.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN

VERANTWOORDELIJKE

EINDDATUM

RONDVRAAG EN SLUITING

DISCUSSIE

BEU neemt de cursusfolder mee en bekijkt met de diverse mensen wie wat wil doen.

KIV: wat is ons MR-budget? BEU vraagt het aan Harrie.

KIV vindt het jammer dat het advies over instructeursbeloning niet is overgenomen en daarbij mist de MR een terugkoppeling hierover. Waarom is er geen terugkoppeling geweest.?

KIV: wanneer plannen we het etentje? 23 juni, als iedereen dan kan. Kandinsky is het voorstel.

AHA: wat gebeurt er met de punten die we aangekaart hebben tijdens de bijeenkomst met de RvT?

Volgende week is er een overleg met DOO. BEU en HOO informeren wat de uitkomst van dit gesprek is met betrekking tot de genoemde punten.

Mieke: De RvT wil graag een agenda en de notulen van de MR. Wij zetten hen op de mailinglijst. Het zal dan via de secretaris gaan.

LAA besluit de vergadering met de opmerking dat er prettig en productief is vergaderd.

CONCLUSIES

N.V.T.

ACTIEPUNTEN

VERANTWOORDELIJKE

EINDDATUM

informeren wat de uitkomst van dit gesprek

BEU en HOO

MR-budget

BEU

RvT op mailinglijst agenda en notulen

HOO

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
10022015-1	THE uitnodigen in (tussen)vergadering	LAA	13-02-2015
10022015-2	Samenvatting maken en rondsturen	LAA	26-02-2105
10022015-3	aan BOO vragen wanneer er een reactie volgt	LAA	13-02-2015
10032015-1	uitzoeken meer exemplaren MR-tijdschriften	LAA	27-03-2015
10032015-2	advies uitbrengen over standpunt MR taakbeleid	LAA	20-03-2015
10032015-3	Preambules op agenda	HOO	27-03-2015
10032015-4	Navraag doen bij DOO over SVWO	LAA	20-03-2015
10032015-5	Punten PB bespreken met BOO	LAA	20-03-2015
10032015-6	Navraag wachtrij printers	BEU	20-03-2015
10032015-7	besluit- en instemmingsformulier gebruiken	LAA	20-03-2015
10032015-8	Etentje inplannen	HOO	27-03-2015
10032015-9	Budget MR, navraag doen bij VEN	LAA	27-03-2015
14052015-1	informereren wat de uitkomst van dit gesprek	BEU HOO	
14052015-2	MR-budget	BEU	
14052015-3	RvT op mailinglijst agenda en notulen	HOO	

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.