AGENDA MR 10 MAART 2015 19:00 UUR DRUNEN

VERGADERING BELEGD DOOR	Ghislaine
TYPE VERGADERING	MR-vergadering
ORGANISATOR	Ghislaine
NOTULIST	Ad
VOORZITTER	Ghislaine
AANWEZIGEN	LAA, HOO, KIV, ERP, AHA, BEU
AFWEZIGEN	Mieke, DOO

Agendapunten

ONDERWERP	DOEL	BESCHIKBARE TIJD
Opening en mededelingen	informeren/meedelen	5 min
Binnengekomen stukken	informeren	5 min
Taakbeleid	discussie + besluit	10 min
Definitief maken preambules	discussie + besluit	10 min
Communicatie	discussie	10 min
Persoonlijk Budget	discussie + besluit	10 min
Actiepunten	discussie + besluit	5 min
Rondvraag & sluiting	discussie	5 min

Overige

BIJLAGEN: GEEN

OPENING EN MEDEDELINGEN

INFORMEREN/MEEDELEN	
Geen mededelingen	
CONCLUSIES	-

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM

BINNENGEKOMEN STUKKEN

INFORMEREN	
tijdschriften (o.a. MR-magazine) De tijdschriften etc. worden weinig door de MR-leden bekeken.	
CONCLUSIES	

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Navraag doen of meer exemplaren van sommige tijdschriften een optie is	LAA	27-03-2015

TAAKBELEID

DISCUSSIE + BESLUIT	
LAA licht de MR in over de vorderingen binnen de Taakbeleidgroep. Het wegwerken van de duizenden uren die nu teveel gemaakt worden, blijkt een schier onmogelijke opgave. Het taakbeleid (uit 2008) moet desondanks vernieuwd worden, maar het is nog niet duidelijk hoe. De MR adviseert DOO om het personeel tijdens een plenaire bijeenkomst in te lichten over de stand van zaken en openheid hierover te geven. De MR adviseert het MT om voor de MR-leden de taakuren binnen de oude norm (2008), het minimum volgens de CAO, te handhaven: leden ieder 100 uur (4 personen), secretaris 150 uur en voorzitter 260 uur.	
CONCLUSIES	N.V.T.

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Advies uitbrengen	LAA	20-03-2015

DEFINITIEF MAKEN PREAMBULES

DISCUSSIE + BESLUIT	
De preambules (inleidende bepaling MR-deel cao) worden volgende keer besproken. Afgesproken is dat de nieuwe in ieder geval pas volgend schooljaar ingaat.	
CONCLUSIES	N.V.T.

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Preambules op agenda	HOO	27-03-2015

COMMUNICATIE

DISCUSSIE + BESLUIT	
Het MT dient documenten die door de MR bekeken moeten worden, op tijd (zes weken, bij spoed uiterlijk een week voorafgaand een MR vergadering) aan te leveren. Er zijn signalen dat de Stichting Vakonderwijs voor Waalwijk en Omstreken de cursussen niet over wilde dragen, dit in tegenstelling tot eerdere uitspraken (zie notulen 10-02-2015). De MR wil graag weten hoe dit zit.	
CONCLUSIES	N.V.T.

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Navraag doen bij DOO over SVWO	LAA	20-03-2015

PERSOONLIJK BUDGET

DISCUSSIE + BESLUIT	

In weerwil van de tekst in de vorige notulen hierover, zijn er nog een aantal opmerkingen.

Punt 2e: opbouw moet altijd mogelijk zijn (op 50 uur per jaar bij 1fte heeft iedere docent volgens de cao recht), zeker met langdurig verlof in het achterhoofd. Per jaar opnemen in de vorm van een les minder werken of via LPB (voorheen BAPO) opnemen is mogelijk, evenals sparen voor langdurig verlof.
Punt 4i: specifieker omschrijven

CONCLUSIES	N.V.T.

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Punten bespreken met BOO	LAA	20-03-2015

RONDVRAAG EN SLUITING

DISCUSSIE	

Diner RvT: BEU, AHA en KIV nemen deel namens de MR

HOO: MR scholingsuren? We gaan proberen om een zinvolle besteding van de scholingsuren te realiseren. In tweetallen een cursus bezoeken heeft de voorkeur. Jaarplanning en scholing MR wordt agendapunt volgende vergadering.

BEU: kan de wachtrij van printopdrachten van de printers op de Overlaat automatisch ’s avonds geleegd worden? BEU vraagt na.

ERP: Krijgen we nog reactie op de opmerking dat de MR komend schooljaar weer op dinsdag op school wil vergaderen. LAA maakt besluitformulier en stuur dit door.

KIV: We horen weinig terug van het MT over zaken die door de MR aan de orde worden gesteld. We gaan (weer) de officiële documenten voor vragen gebruiken.

KIV: Etentje bij Kadinski, los van vergadering heeft de voorkeur. HOO plant in.

KIV: Wat is het budget voor de MR en waarop is dit gebaseerd? Navraag doen bij VEN.

KIV: Kunnen oude MR-notulen ingezien worden? Staan bij LAA in de kast.

LAA: We moeten ook het instemmingsformulier weer gaan gebruiken.

CONCLUSIES	N.V.T.

ACTIEPUNTEN	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Navraag wachtrij printers	BEU	20-03-2015
Etentje inplannen	HOO	27-03-2015
Budget MR, navraag bij VEN	LAA	27-03-2015

ACTIELIJST			
NUMMER	**WAT**	**WIE**	**DEADLINE**
10022015-1	THE uitnodigen in (tussen)vergadering	LAA	13-02-2015
10022015-2	Samenvatting maken en rondsturen	LAA	26-02-2105
10022015-3	aan BOO vragen wanneer er een reactie volgt	LAA	13-02-2015
10032015-1	uitzoeken meer exemplaren MR-tijdschriften	LAA	27-03-2015
10032015-2	advies uitbrengen over standpunt MR taakbeleid	LAA	20-03-2015
10032015-3	Preambules op agenda	HOO	27-03-2015
10032015-4	Navraag doen bij DOO over SVWO	LAA	20-03-2015
10032015-5	Punten PB bespreken met BOO	LAA	20-03-2015
10032015-6	Navraag wachtrij printers	BEU	20-03-2015
10032015-7	besluit- en instemmingsformulier gebruiken	LAA	20-03-2015
10032015-8	Etentje inplannen	HOO	27-03-2015
10032015-9	Budget MR, navraag doen bij VEN	LAA	27-03-2015

BESLUITENLIJST	
NUMMER	**WAT**
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.

Aan deze notulen kunnen geen rechten worden ontleend.