

de overlaet



TYPE VERGADERING	MR-vergadering
DATUM / TIJD / PLAATS	19-04-2017 / 19:30 uur / 015
VOORZITTER	LAA
NOTULIST	Geluidsopname i.p.v. notulist
AANWEZIGEN	LAA/KIV/AHA/HOO (tot 21:10) VRH/Mieke/DOO/ERP (v.a. 20:30 uur)
AFWEZIGEN	Marjan

	AGENDA	TIJD
1	Opening en mededelingen	5 min
2	Taakbeleid	15 min
3	Aanvullend beleid basisbudget	15 min
4	Lesweken-onderwijstijd	15 min
5	Onderwijstijd-lesuitval	15 min
6	Profielen evaluatie	15 min
7	Obstructie	5 min
8	Verdelen taken/uren voorzitter	10 min
9	Rol ouders bij leerlingproblemen	10 min
10	TTF	10 min
11	Actiepunten	5 min
12	Rondvraag, WVTT en sluiting	10 min

AGENDAPUNT 1 VO-201

Opening en mededelingen

LAA: De agenda wordt zo aangepast dat punten waarbij DOO niet aanwezig hoeft te zijn, naar achteren worden geschoven. We hopen dat ERP zo snel mogelijk kan aanschuiven.

HOO: I.v.m. de excursie naar Parijs wilde ik om 21:00 uur vertrekken.

DOO: Ik heb nog opmerkingen aangaande de notulen van de vorige vergadering.

LAA: Die moeten via e-mail worden doorgestuurd naar HOO die ze verwerkt en worden niet meer besproken. (*Note: DOO was niet aanwezig op de betreffende vergadering*)

AGENDAPUNT 2 V10210-13100

Taakbeleid

LAA: Het stuk is al een aantal keren besproken, we bespreken nu de aanpassingen. De opslagfactor is verhoogd van 45% naar 50%. De aanleiding hiervoor is dat fulltimers nu haast onmogelijk hun taakuren kunnen vervullen en daarnaast wordt een evenredige verdeling van de taken beter mogelijk. Met een herverdeling van de taken die er nu staan, zou het model haalbaar zijn.

ERP: De 5% verschuiving betreft m.i. ongeveer 3500 uur; waar komen die uren vandaan en waar gaan die uren naar toe?

LAA: We moeten de papieren erbij nemen om daar iets over te kunnen zeggen en daar kan ik nu niet bij.

ERP: Waarom hebben we die niet eerder gekregen, het is sowieso eigenlijk laat aangekaart?

DOO: Er is lang en zorgvuldig aan gerekend. De excessen zijn er nu uit en daarmee is het geheel wat evenwichtiger geworden.

ERP: Zullen we kort na de vakantie weer bij elkaar gaan zitten, er staat al een vergadering. We hebben dan wel de stukken nodig.

HOO: Taakbeleid is het enige agendapunt voor de vergadering van 9 mei.

LAA: We lopen het stuk door. Verantwoording van de uren scholing wordt achteraf gedaan aan de leidinggevende.

KIV: Te veel uren aan scholing wordt niet gecompenseerd, waarom laat je ze niet staan?

LAA: Dat kan cao-technisch niet.

ERP: Dit zou je expliciet moeten vermelden, dan krijg je er geen discussie over.

LAA: Het streven is op nul uren (te veel of te kort) uit te komen en dat moet in het betreffende schooljaar gerealiseerd worden. Zaken op eigen initiatief kunnen alleen meegewogen worden als het vooraf met de leidinggevende besproken is. Dan kan er eventueel een compensatie afgesproken worden. In uitzonderlijke situaties beslist de directie. Voor de uren die wegvallen na de examens t.g.v. de 4^{de}-jaars, komt er een schrijven/e-mail aan het personeel om daar duidelijkheid in te verschaffen.

DOO: De mail komt er en ik wil eraan toevoegen dat mensen die weigeren in te vallen zonder goede reden, een gesprek met mij tegemoet kunnen zien. Het is deze week gebeurd dat met mensen waarvan de 3^{de}-jaars op stage zijn, aangaven niet in te kunnen vallen. Daar moet dan wel een goede reden voor zijn, bijvoorbeeld stagebezoek of extra les aan 4^{de}-jaars.

LAA: In overleg is besloten dat de vaste voet van 110 uur gehandhaafd blijft. Er is geen aanleiding om dit te wijzigen, niemand komt aan die 110 uur. Dit is op kleine schaal binnen het kernteam-gt uitgezocht.

Op 9 mei gaan we er verder over praten, dan kan op 10 mei er instemming aan worden verleend.

AGENDAPUNT 3 V201-V3210

Aanvullend beleid basisbudget (PB)

LAA: Instemming vereist van personele deel MR.

Belangrijke wijziging is dat er op twee momenten verlof aangevraagd kan worden (OP) (vraag vanuit OP) en voor OOP zijn er snipperdagen gekomen. Als de MR geen instemming verleent, blijft de oude regeling gelden en kan er niet meer voor 1 april PB-verlof ingediend worden. Volgens de cao mag er langer gespaard worden. Het aangepaste document wordt doorgelopen.

KIV: Kan er een termijn komen waarop MO moet reageren, zodat de aanvrager weet of het goedgekeurd is?

DOO: We zullen bekijken wat hier mogelijk is.

HOO: Kan iemand zijn verlofaanvraag later nog terugdraaien?

LAA: DOO beslist hierover. Er is een wijziging verlof voor de zomervakantie.

DOO: We houden de officiële telling aan voor de definitie van de vakanties.

KIV: Hoe lang is langdurig verlof?

LAA: Alles langer dan drie dagen.

KIV: Is iedereen het er mee eens dat uitbetalen mag, dat is immers in tegen het principe van PB (werkdrukverlaging).

DOO: Veel scholen hebben uitbetalen PB toegevoegd. Dat mag niet over meerdere jaren, dus per jaar wel.

MR verleent instemming aan het nieuwe PB-beleid, er zijn nog wel enkele kanttekeningen.

AGENDAPUNT 4 V3220-V5200

Lesweken-onderwijstijd

LAA: De berekening uit het document van BUI (zoals getoond in de plenaire vergadering) wordt besproken. De onderwijstijd wordt geteld over een gemiddeld van 4 jaar (tijd dat een leerling op school zit). De berekening laat zien dat de Overlaet voldoet aan de wet aangaande onderwijstijd (leerlingen) en lestijd (docenten).

De toegezegde vrije dag, als compensatie voor het lange leerjaar 2015-2016, is nog niet ingezet. De ophef hierover was destijds terecht, het was in verhouding een te lang jaar. Nu blijkt dat door het gemiddelde over de laatste 4 jaar te bekijken, deze compensatiedag niet nodig was geweest. Als het gemiddelde over eerdere jaren was genomen, had de uitkomst anders geweest.

KIV: Is het een optie om de extra dag toe te voegen aan het PB, zodat iedereen van die extra vrije dag gebruik kan maken en niet alleen die mensen die die dag eigenlijk zouden werken.

LAA: Dat is in de praktijk niet mogelijk, bovendien wordt met "vrije" dagen (Pasen etc.) daar nooit rekening mee gehouden. Daarnaast is het geen snipperdag.

HOO: De uitleg van BUI tijdens de plenaire vergadering over lesweken/onderwijstijd is mede de oorzaak van de ophef en de verhitte discussies daarna.

LAA: Het verzoek aan BUI om hier helderheid in te brengen, wordt overgebracht. Ook de e-mail met het onderwerp "vakantieplanning voor MR" zorgt voor onduidelijkheid, want de bijlage is niet de vakantieplanning, maar een document over de lesweken/onderwijstijd. Het MO moet zo snel mogelijk duidelijkheid geven over de inzet van de compensatiedag.

AGENDAPUNT 5 v

Onderwijstijd-lesuitval

Voor de volgende vergadering.

AGENDAPUNT 6 V13810-13930

Profielen evaluatie

ERP: Kan wel tot de volgende vergadering wachten, dan is hopelijk Marian er ook bij.

AGENDAPUNT 7 V13100-13600

Obstructie

ERP: Op verzoek van HOO gesproken met dhr. Van Dinteren (AOB). Als het management in de agenda had gekeken en in overleg was gegaan, had het anders kunnen lopen. Zaken hoeven niet over elkaar heen gepland te worden. Uitgezonderd heel dringende zaken, moet er bij dit soort voorvallen in overleg uitgekomen kunnen worden. Uiteindelijk beslist de directie.

DOO: Ik kom toch nog even terug op de notulen van vorige keer. Er is een mailwisseling over het voorval geweest, maar HOO ging toch naar de schoolkrantvergadering? De mailwisseling ging niet over de MR-bijeenkomst?

HOO: Er was een overlapping, maar dat kon ik zelf oplossen, zoals al jaren het geval is. De schoolkrant heeft niks met het issue obstructie van de MR-meeting te maken en staat daarom ook niet in de notulen. Dat de directie mij ook niet naar de aan de MR-cursus voorafgaande redactievergadering liet gaan, was wel aanleiding voor mij op te stoppen met de schoolkrant.

AGENDAPUNT 8 v

Verdelen taken/uren voorzitter

Voor de volgende vergadering.

AGENDAPUNT 9 v

Rol ouders bij leerlingproblemen

Voor de volgende vergadering.

AGENDAPUNT 10 v

TTF

Zie punt 2.

AGENDAPUNT 11 v

Actiepunten

Niet besproken.

AGENDAPUNT 12 V13930-

Rondvraag, WVTT en sluiting

VRH: Kan een ouderavond zomaar verzet worden door de directie, vraag is op verzoek.

ERP: Er zijn juist meer mogelijkheden gekomen om te plannen.

LAA: In overleg kan het zeker verzet worden.

AHA: KIV en ik gaan in januari het 2^{de}-deel van de cursus financiering volgen.

ERP: Surveilleren geeft les, maar krijgt wel de opslag van 50%.

LAA: Staat in de lesdefinitie, kan niet zomaar veranderd worden.

DOO: Dit hebben we dit al eerder besproken en we laten gewoon een surveillance-uur is een lesuur.

DOO: Nog even over de notulen, over het RK-gebeuren; dat staat in de statuten.

DOO: Met HOO ben ik bezig over het HH-reglement.

DOO: Ca. 100 minder aanmeldingen zou in de formatie betekenen dat er ca. 9fte minder nodig is. We gaan bekijken of we met 4fte minder kunnen volstaan (van 1793 naar 1700 docentenuren), waarbij de reserves worden aangesproken. Dit is mede ingegeven omdat ik vermoed/hoop dat dit een eenmalige dip in de aanmeldingen was. Door deze "zachte landing" komt de kwaliteit van het onderwijs eveneens niet in gevaar. We zijn ook aan het bekijken of er ergens anders bespaard kan worden i.p.v. in het primaire proces. Het natuurlijk verloop etc. is nog niet doorgerekend in dit kader.

Mieke: Hoe schat je de mogelijkheid in dat er een terugstroom in het schooljaar op gang komt vanwege de te hoge adviezen?

DOO: Het dubbele advies is mede een oorzaak van de lagere aanmeldingen, bv. kinderen met een gt/havo-advies gaan naar een andere school. De organisatorisch mindere periode (er waren nogal wat problemen her en der) zal ons ook aanmeldingen hebben gekost, dat spreekt zich immers rond. Neemt niet weg dat we te maken hebben met een flinke krimp, veel groter dan we voorzien hadden.

DOO: De vergaderdinsdag van de MR blijft een discussiepunt. Als ik maandag en woensdag beschikbaar stel voor vergaderen, is dat in alle redelijkheid en billijkheid voldoende en naders kunnen ze terecht in een of ander buurthuis en een bonnetje van de koffie inleveren (dhr. Van Dinteren losjes geciteerd). Daar moeten we het dus nog een keer over hebben.

DOO: Komt terug op een vorige vergadering waarin door KIV werd gesteld dat hij niet de waarheid had verteld. DOO legt de situatie en het misverstand rondom de conciërge en diens inzet op de vergaderavonden uit en wil dat KIV haar woorden terugneemt. KIV legt hierop uit wat haar beweegredenen waren in haar gedachtegang in deze en is na zijn uitleg bereid haar woorden terug te nemen.

ACTIELIJST			
NUMMER	WAT	WIE	DEADLINE
31012017-11	Sturen notulen 2009 inzake extra trede	DOO	25-02-2017
31012017-11	HH afwerken en bespreken met DOO	HOO	11-03-2017
07032017-2	Uitzoeken bevoegdheid bij benoeming of ontslag	KIV	01-04-2017
07032017-3	Uitzoeken formele mogelijkheden bij conflict	ERP	01-04-2017
07032017-7	Vragenlijst profielen voor vakgroepvoorzitters	ERP	01-04-2017
07032017-8	Tijdelijk karakter LC-benoeming in procedure	KIV	01-04-2017
07032017-10	Lijst acties MR-enquête sturen	LAA	01-04-2017
07032017-11	Stand van zaken rond NTM laten communiceren	LAA	14-03-2017
07032017-11	Brief werving oudergeleding naar HOO	LAA	14-03-2017
07032017-11	Brief werving oudergeleding updaten	HOO	01-04-2017
07032017-11	Rol ouders bij leerlingproblemen agenderen	HOO	01-04-2017
07032017-11	Navragen overleg RvT met MR	LAA	14-03-2017
<i>datum-#</i>	<i>cursief = afgehandeld</i>		

BESLUITENLIJST	
NUMMER	WAT
10022015-1	MR wil komend schooljaar weer wel op dinsdag en op de Overlaat vergaderen.
01122015-4	Instemming WKR
01122015-3	Instemming begroting 2016
02022016-8	Positief advies vakantierooster 2016-2017
05072016-7	Instemming schoolplan
05072016-8	Instemming ouderbijdrage
05072016-9	Instemming PB-beleid
05072016-10	Instemming formatie
01112016-12	Instemming pestprotocol
13122016-2	Instemming begroting 2017
13122016-4	Instemming WKR
31012017-9	Instemming ICT-beleidsplan
19042017-2	Instemming PB-beleid